
Plan Docente

M4.058 - Dirección de la Innovación

mar 23 may 23 · Créditos: 3.0

Profesorado responsable de la asignatura Ana Isabel Jiménez Zarco y Matthias Halfmann

Profesorado colaborador Mercedes Avilés Escudero

Índice

Presentación

Descripción

Objetivos y competencias

Contenidos

Recursos

Consulta de los recursos de aprendizaje de la UOC para la asignatura

Información adicional sobre los recursos de aprendizaje y herramientas de apoyo

Información adicional sobre la bibliografía y fuentes de información

Metodología

Evaluación

Informaciones sobre la evaluación en la UOC

Consulta del modelo de evaluación

Evaluación continua

Feedback

Fechas clave

Presentación

Descripción

El éxito de una innovación no ocurre por casualidad; esta es resultado de un proceso previamente diseñado y planificado, considerando los objetivos de la organización, así como los recursos y capacidades de que dispone.

Este proceso es llevado a cabo por un director de innovación, cuyas funciones son las de dirigir, gestionar y medir la aplicación de la innovación, considerando que en el proceso hay implicado un elevado número de personas y que además se desarrolla en un entorno dinámico y altamente competitivo.

Desde un enfoque de resolución de problemas, la asignatura dirección de la innovación introducirá los conceptos, conocer sus procesos y utilizar herramientas para dirigir la **innovación** en una organización.

Objetivos y competencias

Las competencias transversales de la asignatura son:

CT1 - Comunicarse de manera efectiva en un entorno profesional global.

CT4 - Desarrollar el pensamiento crítico y reflexivo, fundamentado en el conocimiento académico y en el conocimiento aplicado en la práctica profesional.

Mientras que las competencias específicas son:

CE1 - Evaluar la situación de la empresa en un entorno global.

CE3 - Promover el potencial cultural, creativo e innovador de las personas, los equipos y la organización en su conjunto.

CE6 - Elaborar informes ejecutivos para el análisis y toma de decisiones de situaciones de negocio.

Los objetivos a conseguir es que el estudiante sea capaz de Diseñar y gestionar de forma íntegra un proceso de innovación

Contenidos

Reto 1. Diseñar un proyecto de innovación

- ANGDON MORRIS - Permanent Innovation (CAP2 Innovation & Strategy)
- JOQUIM VILÀ. Competencias organizativas y directivas
- DEUSTO - Procesos de innovación: claves para su éxito o fracaso (Cap2. Estado del arte en procesos de innovación)pdf

Reto 2. Gestionar un proyecto de innovación

- ANAIN - Guía práctica - La gestión de la Innovación en 8 pasos - (Cap4. Gestión de Proyectos Tecnológicos y de Innovación)
- TELUS Redes sociales e innovación abierta. Apuntes críticos Julen Iturbe-Ormaetxe
- MIT. Building a Winning Business Model Portfolio

Recursos

Consulta de los recursos de aprendizaje de la UOC para la asignatura

Material	SopORTE
Video 0. Dirección de la innovación (Presentación)	Audiovisual

Diseño de un proyecto de innovación	NIU
Dirección de la Innovación: Presentación	NIU
Gestión de un proyecto de innovación	NIU

Información adicional sobre los recursos de aprendizaje y herramientas de apoyo

Material	Soporte
Video presentación asignatura	Video
Diseñar un proyecto de innovación	NIU 1
Gestionar un proceso de innovación	NIU 2

Información adicional sobre la bibliografía y fuentes de información

- Permanent Innovation Langdon Morris (ENG). Recurso gratuito.
- innovationlabs.com

- Manual de Oslo 2005 (ES). Recurso gratuito
- [Manual de Oslo:](#)

- Innovación 2.0. Jay Rao. Fran Chuán. Profit Editorial
- <http://www.profiteditorial.com/libros/profit-editorial/management/innovacion-20>

- Biblioteca ACC10 (CAT). Recursos gratuitos.
- <http://www.acc10.cat/ACC10/cat/empresa-ACC10/agencia/publicacions-coneixement-empresarial/publicacions/>

- Libro Antoni Flores y Alfons Cornella, "La alquimia de la innovación". (ES). Recurso de pago.
- http://www.antoniflores.com/wp-content/uploads/2010/11/alquimia_infonomia.pdf

- Libro de Enric Barba "Innovación". Recurso de pago.
- <http://www.librosdecabecera.com/innovacion>

Metodología

La metodología de trabajo de la asignatura se basa en la resolución de problemas o NIUS, que un profesional del ámbito encontraría a la hora de abordar una estrategia. Para cada NIU, los estudiantes

cuentan con diferentes recursos que les serán de gran utilidad para comprender el reto al que se enfrentan, y poder darle una solución.

Además, en el aula encontrareis diferentes espacios:

Espacio de comunicación

A través de las herramientas para la comunicación actualmente disponibles en el aula, la interacción del profesor consultor con los estudiantes se establece de acuerdo con las siguientes pautas orientativas:

- **BBTaula**. Este es el espacio básico de comunicación del consultor con los estudiantes, de visita imprescindible

para el seguimiento del curso. A lo largo del semestre encontraréis, entre otras, las siguientes informaciones:

· Orientaciones para afrontar el estudio de cada módulo didáctico, con indicaciones sobre los puntos de mayor y

menor importancia, su grado de dificultad, etc.

· Requerimientos de presentación, fechas de entrega, etc. de las actividades a realizar para seguir la evaluación

continua.

· Puesta en común de respuestas a dudas y cuestiones particulares que se consideren de interés general para el

grupo.

· Indicaciones para la resolución de las actividades de evaluación continua planteadas.

- **BBFòrum**. Este es un espacio abierto a las iniciativas de los estudiantes y el consultor de la asignatura, donde se

podrán plantear:

- Dudas, comentarios y cuestiones relacionadas con los contenidos de la asignatura, y que los estudiantes deseen compartir con sus compañeros.
- Temas de actualidad relacionados con la asignatura que los estudiantes o el consultor deseen poner en común y debatir.
- Comentarios, observaciones de errores y sugerencias para la mejora del material de la asignatura.
- ... y cualquier otro tema relacionado con la asignatura que desee plantear!

A través de este espacio también se realizará la discusión de los casos prácticos o debates que proponga el consultor. Se espera, pues, ¡vuestra participación!

- **Participantes del aula**. Aquí podéis encontrar el listado de sus compañeros.

Línea de tiempo de planificación

En este espacio del aula encontraréis una línea de tiempo donde se representan en círculos las diferentes actividades de la asignatura. Allá se recogen las fechas clave del semestre, como las fechas para hacer la presentación al resto de compañeros, las fechas de entrega de las actividades y las fechas de estudio

para las pruebas finales de la asignatura. En este último se incluirán las instrucciones y comentarios para preparar las pruebas finales y la información básica sobre su formato y contenido.

La planificación establecida propone una temporalización para el estudio de la asignatura, teniendo en cuenta el tiempo que es aconsejable dedicar de forma general a cada uno de los módulos. Y si bien es el propio estudiante que acabará marcando su ritmo de estudio particular, el que aquí se propone está pensado para que podáis seguir adecuadamente la evaluación continuada que se ha establecido por la asignatura. En cualquier caso, las fechas determinantes son las relativas a la evaluación continuada, mientras que las correspondientes al estudio del material didáctico tienen valor orientativo. Así, se representan gráficamente a la línea de tiempo de planificación de la siguiente manera: las marcadas con un nódulo con fecha equivalen a las actividades evaluables, por el contrario, los nódulos sin fecha equivalente a lo entrega de las GES.

Espacio de recursos

En este espacio dispone de los materiales de la asignatura, así como otras fuentes de información de interés.

Espacio de evaluación

- **Entrega de actividades.** El buzón Entrega de actividades es el espacio donde deben dirigirse sus actividades

resueltas de evaluación continua, y donde sólo tiene acceso el profesor consultor. El estudiante hará llegar al consultor su actividad de evaluación continua por medio de este espacio durante alguno de los días comprendidos entre la fecha de inicio y la fecha final señalada en el espacio de Planificación.

Teniendo en cuenta que la fecha de cierre de la actividad es una fecha límite, se recomienda no agotar el plazo

de entrega. Igualmente, el envío de soluciones a las aulas impide tomar en consideración las actividades que se

entreguen posteriormente.

La entrega de la actividad se llevará a cabo a través de un archivo adjunto a un mensaje. Por un lado, para entregar sus ejercicios resueltos debe utilizar la misma plantilla que se le ha proporcionado como enunciado.

Por otra parte, el título del mensaje deberá coincidir con el nombre del archivo que contiene la actividad, de acuerdo con la siguiente estructura:

* Las páginas del documento deben estar numeradas. También deberá constar el número de páginas totales del documento.

* En el documento figurará su nombre y apellidos, el nombre de la asignatura, el número de la actividad de evaluación continua a que corresponde, así como la fecha límite que ha establecido para su entrega.

Las páginas del documento deben estar numeradas y se hará constar el número de páginas totales del documento. Debéis entregar vuestro ejercicio resuelto en el mismo archivo que habéis recibido el enunciado.

El número máximo de páginas de los documentos se fijará para cada actividad.

- **Notas.** En este espacio podréis consultar las calificaciones desde el inicio hasta el final de la asignatura.

Evaluación

Consulta del modelo de evaluación

Esta asignatura sólo puede superarse a partir de la evaluación continua (EC). La nota final de evaluación continua se convierte en la nota final de la asignatura. La fórmula de acreditación de la asignatura es la siguiente: EC.

Opción para superar la asignatura: EC

Final de asignatura: EC

Evaluación

Informaciones sobre la evaluación en la UOC

El proceso de evaluación se fundamenta en el trabajo personal de cada estudiante y presupone la autenticidad de la autoría y la originalidad de los ejercicios realizados.

La falta de autenticidad en la autoría o de originalidad de las pruebas de evaluación; la copia o el plagio; el intento fraudulento de obtener un resultado académico mejor; la colaboración, el encubrimiento o el favorecimiento de la copia, o la utilización de material o dispositivos no autorizados durante la evaluación, entre otras, son conductas irregulares que pueden tener consecuencias académicas y disciplinarias graves.

Por un lado, si se detecta alguna de estas conductas irregulares, puede comportar el suspenso (D/0) en las actividades evaluables que se definan en el plan docente - incluidas las pruebas finales - o en la calificación final de la asignatura, ya sea porque se han utilizado materiales o dispositivos no autorizados durante las pruebas, como redes sociales o buscadores de información en internet, porque se han copiado fragmentos de texto de una fuente externa (internet, apuntes, libros, artículos, trabajos o pruebas del resto de estudiantes, etc.) sin la correspondiente citación, o porque se ha practicado cualquier otra conducta irregular.

Por el otro, y de acuerdo con las normativas académicas, las conductas irregulares en la evaluación, además de comportar el suspenso de la asignatura, pueden dar lugar a la incoación de un procedimiento disciplinario y a la aplicación, si procede, de la sanción que corresponda.

La UOC se reserva la potestad de solicitar al estudiante que se identifique o que acredite la autoría de su trabajo a lo largo de todo el proceso de evaluación por los medios que establezca la universidad (síncronos o asíncronos). A estos efectos, la UOC puede exigir al estudiante el uso de un micrófono, una cámara u otras herramientas durante la evaluación y que este se asegure de que funcionan correctamente.

La verificación de los conocimientos para garantizar la autoría de la prueba no implicará en ningún caso una segunda evaluación.

Consulta del modelo de evaluación

Esta asignatura solo puede superarse a partir de la evaluación continua (EC). La nota final de evaluación continua se convierte en la nota final de la asignatura. La fórmula de acreditación de la asignatura es la siguiente: EC.

Opción para superar la asignatura: EC

Nota final de asignatura: EC

Evaluación continua

Evaluación continua

La evaluación continua es la opción recomendada en nuestra universidad. En este sentido, es importante entenderla no sólo