	PS01_EADA Recollida i gestió d'informació per a l'anàlisi i la millora
Data: 17 novembre 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Responsable de Qualitat	

PS01_EADA Recollida i gestió d'informació per a l'anàlisi i la millora

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 17 novembre 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 5 octubre de 2023	CDC Data: 9 gener 2024

eada ® business school barcelona	PS01_EADA Recollida i gestió d'informació per a l'anàlisi i la millora
Data: 17 novembre 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Responsable de Qualitat	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	09/06/2020	Redacció inicial Procés PS08
1	17/11/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

1. Objectiu

Garantir un sistema de recollida i gestió d'informació de sol·licituds (petició d'indicadors, incidències, suggeriments...) i satisfacció dels grups d'interès per abastir els processos relacionats amb la millora contínua de la institució.

2. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la EADA Business School.

3. Propietari


Responsable de Qualitat

4. Grups d'interès

Participants
PDI
PAS
Patrons/nes
Titulats/des
Administració pública
Futurs/res participants
Investigadors/res
Ocupadors/res
Teixit social de l'àrea d'influència d'EADA
Entitats col·laboradores de pràctiques

5. Procediments associats

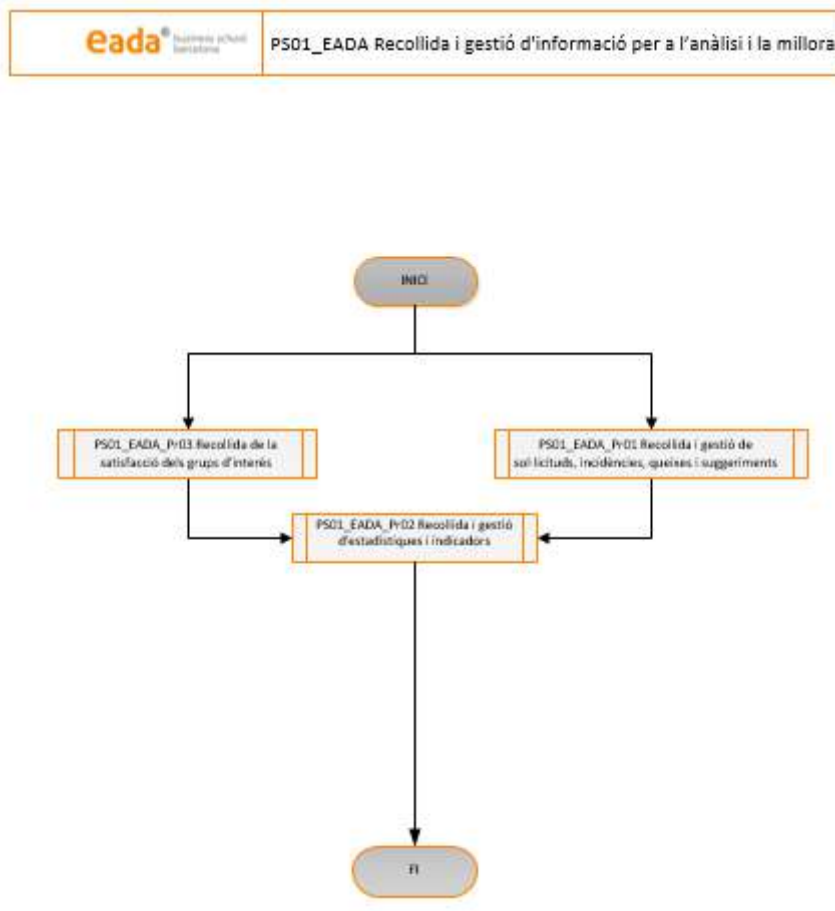
PS01_EADA_Pr01 Recollida i gestió de sol·licituds, incidències, queixes i suggeriments


	PS01_EADA Recollida i gestió d'informació per a l'anàlisi i la millora
Data: 17 novembre 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Responsable de Qualitat	

PS01_EADA_Pr02 Recollida i gestió d'estadístiques i indicadors

PS01_EADA_Pr03 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès


6. Fluxograma



	<p align="center">PS01_EADA_Pr01 Recollida i gestió de sol·licituds, incidències, queixes i suggeriments</p>
<p>Data: 20 de novembre 2023</p>	<p align="right">Versió: 1.0 Pàgines: 4</p>
<p>Gestor: Responsable de Qualitat</p>	

PS01_EADA_Pr01 Recollida i gestió de sol·licituds, incidències, queixes i suggeriments

<p>Elaborat per:</p>	<p>Revisat per:</p>	<p>Aprovat per:</p>
<p>Responsable de Qualitat Data: 20 de novembre de 2023</p>	<p>Director/a Acadèmic/a Data: 27 de novembre de 2023</p>	<p>CDC Data: 9 de gener de 2024</p>

	PS01_EADA_Pr01 Recollida i gestió de sol·licituds, incidències, queixes i suggeriments
Data: 20 de novembre 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable de Qualitat	

1. Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	09/06/2020	Redacció inicial PS08_Pr01
1	20/11/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

2. Objectiu

Realitzar la recollida i tractament de les sol·licituds, incidències, queixes i suggeriments sobre les activitats desenvolupades a l'escola.

3. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster d'EADA.

4. Gestor

Cap de Qualitat

5. Cadena de responsabilitats


Grup d'interès: fa la instància i tanca el procediment confirmant-ne la resolució.

Director/a Acadèmic/a i Director/a de Desenvolupament Internacional: Juntament amb el cap de Qualitat, decideixen quines mesures cal emprendre, els terminis i quines persones responsables s'implicarà.

Responsable de Qualitat: rep i vehicula les sol·licituds, incidències, queixes i suggeriments per part dels grups d'interès.

Coordinadors/es d'Especialitats: analitzen la petició i les seves causes, detallen les implicacions i l'àmbit que afecta. Juntament amb el Director/a Acadèmic/a i Director/a de Desenvolupament Internacional decideixen quines mesures cal emprendre, els terminis i quines persones responsables s'implicarà. Si cal fer-ne seguiment a

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 20 de novembre de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 27 de novembre de 2023	CDC Data: 9 de gener de 2024

	PS01_EADA_Pr01 Recollida i gestió de sol·licituds, incidències, queixes i suggeriments
Data: 20 de novembre 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable de Qualitat	

través del Pla de Millora s'activa el procés per a la recollida i gestió de millores de l'SGIQ; en cas que no, s'aplica la mesura i es trasllada la decisió a l'iniciador i en fa el seguiment.

6. Descripció

El procediment s'inicia quan qualsevol grup d'interès fa una instància, a través del canals que correspongui, en relació a una consulta, queixa, suggeriment, sol·licitud o incidència.

El cap de qualitat del centre rep la instància i la vehicula a la Coordinació d'especialitat, que n'analitza les causes, en detalla les implicacions i l'àmbit que afecta. Juntament amb el Director/a Acadèmic/a i Director/a de Desenvolupament Internacional, decideix quines mesures cal emprendre, els terminis i quines persones responsables s'implicarà.

Si la mesura portada a terme es pot aplicar immediatament, es procedeix a resoldre-la i tanca el procediment confirmant-ne la resolució. Si considera que no està resolta es torna la petició al gestor corresponent.

En el cas que la mesura impliqui una planificació en el temps o implica l'activació de majors recursos, s'activa el procés per a la recollida i gestió de millores de l'SGIQ per tal de fer el seguiment a través del Pla de Millora del centre.

7. Documentació associada

Formulari de queixes, suggeriments i propostes.


8. Registres

Registre	Suport	Ubicació	Custòdia	Tipus_evid
PS01_EADA_Pr01_Rg01 Informe general de l'estat de les sol·licituds i incidències	Digital	Xarxa informàtica Canal de denúncies	AQ	Accés restringit

9. Altres processos o procediments relacionats

PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ

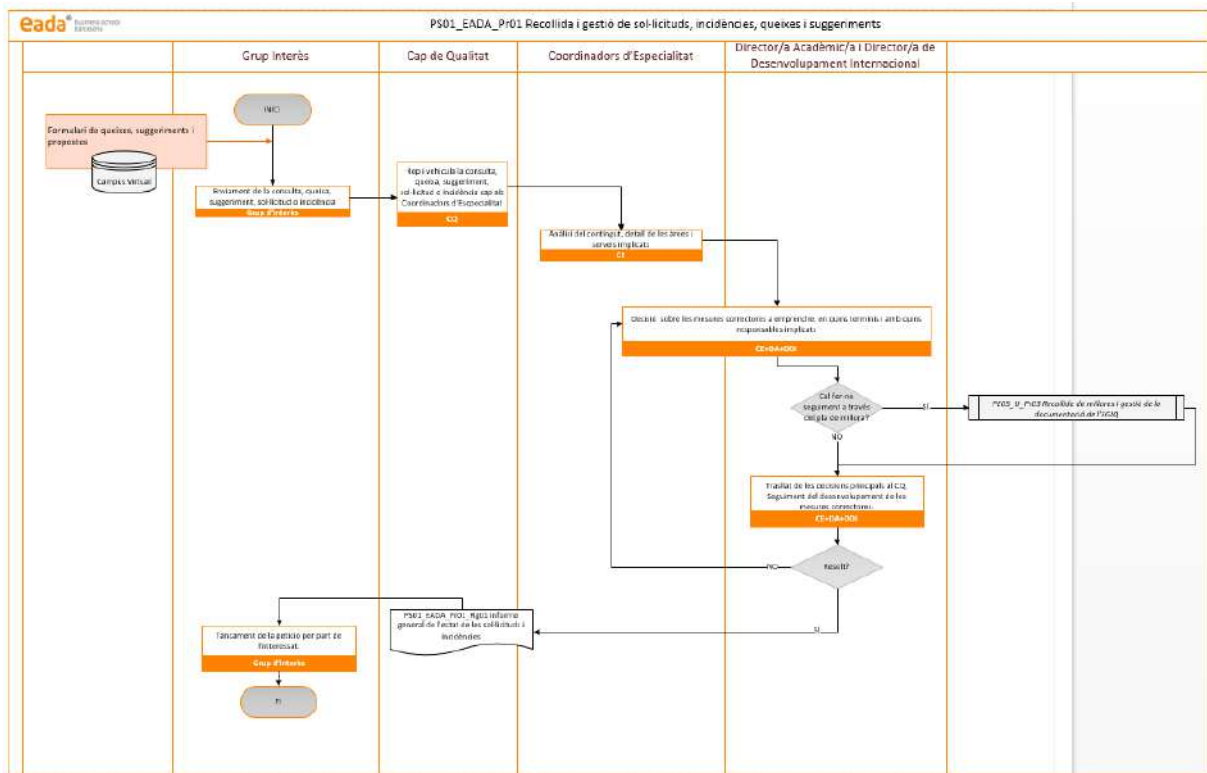
Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 20 de novembre de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 27 de novembre de 2023	CDC Data: 9 de gener de 2024

	PS01_EADA_Pr01 Recollida i gestió de sol·licituds, incidències, queixes i suggeriments
Data: 20 de novembre 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable de Qualitat	


10. Indicadors

Percentatge de resposta a queixes i suggeriments sobre el total

11. Fluxograma




Elaborat per: Responsable de Qualitat Data: 20 de novembre de 2023	Revisat per: Director/a Acadèmic/a Data: 27 de novembre de 2023	Aprovat per: CDC Data: 9 de gener de 2024
---	--	--

	<p align="center">PS01_EADA_Pr02 Recollida i gestió d'estadístiques i indicadors</p>
<p>Data: 20 de novembre 2023</p>	<p align="right">Versió: 1.0 Pàgines: 4</p>
<p>Gestor: Responsable de Qualitat</p>	

PS01_EADA_Pr02 Recollida i gestió d'estadístiques i indicadors

<p>Elaborat per:</p>	<p>Revisat per:</p>	<p>Aprovat per:</p>
<p>Responsable de Qualitat Data: 20 de novembre de 2023</p>	<p>Director/a Acadèmic/a Data: 27 de novembre de 2023</p>	<p>CDC Data: 9 de gener de 2024</p>

	PS01_EADA_Pr02 Recollida i gestió d'estadístiques i indicadors
Data: 20 de novembre 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable de Qualitat	

1. Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	09/06/2020	Redacció inicial PS08_Pr02
1	20/11/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

2. Objectiu

Establir la sistemàtica per recollir i gestionar la informació i generar les estadístiques i els indicadors institucionals.

3. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster d'EADA.

4. Gestor

Responsable de Qualitat


5. Cadena de responsabilitats

Grup interès: petició necessitat estadística.

Àrea de Qualitat (AQ): revisa i estableix quins fitxers/informes estadístics caldrà elaborar al llarg del curs per satisfer les demandes recurrents d'estadístiques i valora la pertinència de les peticions. Consulta les notes tècniques per a l'elaboració dels indicadors al catàleg. Sol·licita les dades a les fonts d'origen. Calcula i valida el resultat. Difon els resultats segons requeriments de la petició i comunica a l'originador el resultat de l'indicador o estadística sol·licitada.

BITS: gestiona la base de dades i els connectors necessaris per a l'explotació de resultats. Calcula i valida els resultats.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 20 de novembre de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 27 de novembre de 2023	CDC Data: 9 de gener de 2024

	PS01_EADA_Pr02 Recollida i gestió d'estadístiques i indicadors
Data: 20 de novembre 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable de Qualitat	

6. Descripció

El procediment s'inicia amb l'elaboració planificada dels fitxers estadístics recurrents o amb la sol·licitud puntual d'un indicador o estadística per part d'un grup d'interès.

De manera ordinària, a l'inici de curs, l'AQ revisa i estableix quins fitxers/informes estadístics caldrà elaborar al llarg del curs per satisfer les demandes recurrents d'estadístiques (p. ex. en clau interna, els informes d'indicadors per al seguiment de les titulacions i, en clau externa, els fitxers d'UNEIX o altres organismes públics).

A partir d'aquesta planificació inicial l'AQ, al llarg del curs, sol·licita les dades a la font d'origen i BITS gestiona la base de dades i els connectors necessaris per a l'explotació dels resultats. L'AQ extreu i valida el resultat i elabora l'informe tenint en compte els requeriments de cada cas. L'AQ publica la informació o l'envia al grup d'interès corresponent, segons escaigui.

De manera extraordinària, l'AQ admet, al llarg del curs, les peticions puntuals d'informació estadística/indicadors que pugui rebre dels grups d'interès; en valora la pertinència i, si s'escau, les inclou de manera intercal·lada en el seu pla de treball.

A partir d'aquesta planificació, l'AQ, consulta si existeix l'indicador al catàleg d'indicadors. Si no existeix, es fa, conjuntament amb el grup d'interès implicat, la proposta de definició de l'indicador, i si és el cas, s'inclou al catàleg.

L'AQ sol·licita les dades a la font d'origen i BITS gestiona la base de dades i els connectors necessaris per a l'explotació dels resultats. L'AQ extreu i valida el resultat i elabora la informació tenint en compte els requeriments de l'originador de la petició. Finalment comunica al originador els resultats de l'indicador o estadística sol·licitada i si és el cas, difon els resultats segons els requeriments de la petició.

7. Registres

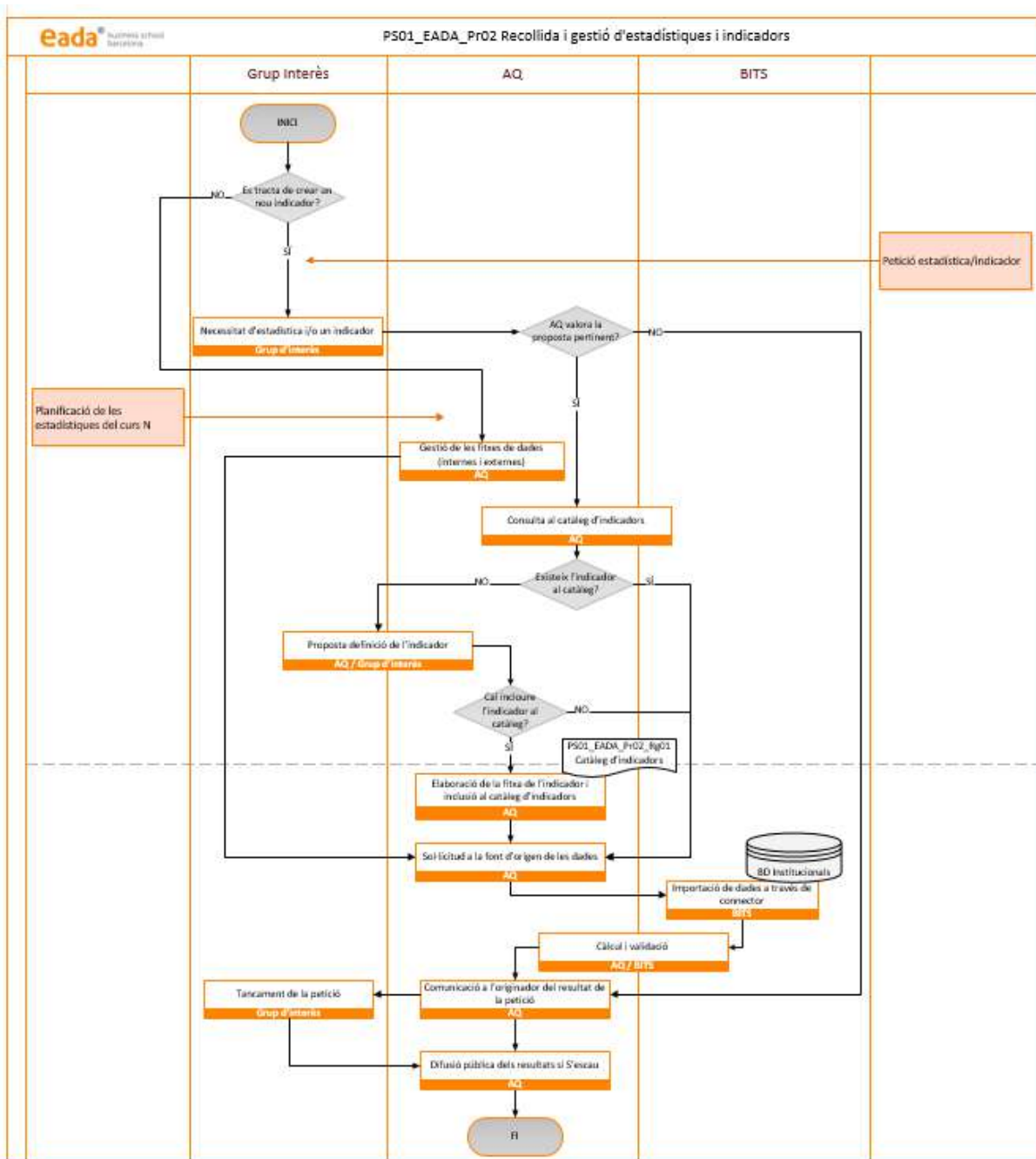
Registre	Suport	Ubicació	Custòdia	Tipus_evid
PS01_EADA_Pr02_Rg01 Catàleg d'indicadors	Digital	Xarxa informàtica IRENE	AQ	Accés restringit

8. Indicadors

Percentatge d'indicadors creats sobre els demanats

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 20 de novembre de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 27 de novembre de 2023	CDC Data: 9 de gener de 2024

9. Fluxograma



Elaborat per:


Responsable de Qualitat
Data: 20 de novembre de 2023

Revisat per:

Director/a Acadèmic/a
Data: 27 de novembre de 2023


Aprovat per:

CDC
Data: 9 de gener de 2024

	PS01_EADA_Pr03 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès
Data: 20 de novembre 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable de Qualitat	

PS01_EADA_Pr03 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 20 de novembre de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 27 de novembre de 2023	CDC Data: 9 de gener de 2024

	PS01_EADA_Pr03 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès
Data: 20 de novembre 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable de Qualitat	

1. Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	09/06/2020	Redacció inicial PS08_Pr03
1	20/11/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

2. Objectiu

Dissenyar, implementar i gestionar les enquestes, així com garantir la recollida i comunicació als grups d'interès dels resultats d'aquestes enquestes.

3. Àmbit

Aplica a tots els grups d'interès d'EADA Business School.

4. Gestor

Responsable de Qualitat


5. Cadena de responsabilitats

Grup Interès (GI): respon les enquestes.

Àrea de Qualitat (AQ): planifica el calendari d'enquestes institucional per un curs N. Revisa el disseny de les enquestes pel que fa a format dels qüestionaris, públic a qui s'ha dirigir, etc. Implementa les enquestes amb els programes d'enquestes institucionals. Recull les respostes i genera els informes de resultats. Difon els resultats segons requeriments de cada enquesta.

Àrea d'origen de les dades (AOD): fomenta la participació des del seu àmbit d'influència.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 20 de novembre de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 27 de novembre de 2023	CDC Data: 9 de gener de 2024

	PS01_EADA_Pr03 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès
Data: 20 de novembre 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable de Qualitat	

6. Descripció

El procediment s'inicia a partir de la planificació de les enquestes per a un curs N. L'AQ revisa el disseny de les enquestes pel que fa a format dels qüestionaris, públic a qui s'ha dirigit, etc. A continuació implementa les enquestes amb els programes d'enquestes institucionals i les distribueix internament a les diferents àrees d'origen de les dades (AOD). Les AOD obren les enquestes als grups d'interès, que són els que responen, i fomenten la participació. L'AQ recull les respostes i genera els informes de resultats. Difon els resultats segons requeriments de cada enquesta.

7. Documentació associada (INPUTS)

Catàleg d'enquestes d'EADA
 Calendari docent del centre
 PMQ (Pestanya Qualitat de cada títol oficial)
 Informe de sol·licituds i incidències


8. Registres

Registre	Suport	Ubicació	Custòdia	Tipus_evid
PS01_EADA_Pr03_Rg01 Resultats enquestes	Digital	Xarxa informàtica IRENE	AQ	Accés restringit

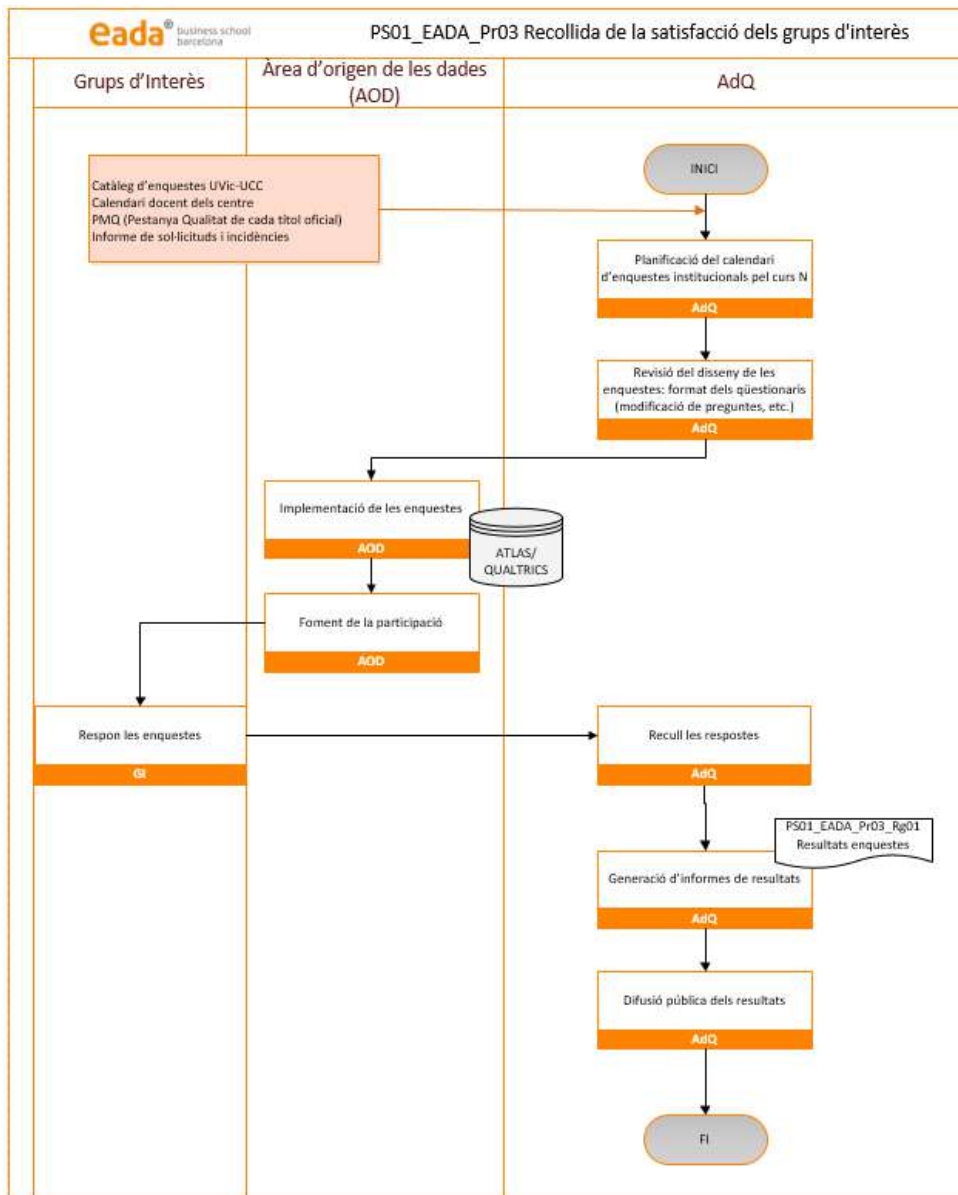
9. Indicadors

Participació enquesta docència rebuda (%)
 Participació enquesta docència impartida per graus i màster


Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 20 de novembre de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 27 de novembre de 2023	CDC Data: 9 de gener de 2024

	PS01_EADA_Pr03 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès
Data: 20 de novembre 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable de Qualitat	

10. Fluxograma




Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 20 de novembre de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 27 de novembre de 2023	CDC Data: 9 de gener de 2024

	PS02_EADA Gestió de la informació pública i rendició de comptes
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor:	

PS02_EADA Gestió de la informació pública i rendició de comptes

(pendent d'aprovació)

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	PS02_EADA_Pr01 Difusió de la informació pública
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor:	

PS02_EADA_Pr01 Difusió de la informació pública

(pendent d'aprovació)

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

eada [®] business school barcelona	PS03_EADA Gestió PDI i PAS
Data: 30 de maig 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Degà/na	

PS03_EADA Gestió PDI i PAS

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 30 maig de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 10 juny de 2023	CDC Data: 9 de gener 2024

	PS03_EADA Gestió PDI i PAS
Data: 30 de maig 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Degà/na	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	21/09/2020	Redacció inicial Procés PS01
1	30/05/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

1. Objectiu

Definir els procediments necessaris per la gestió dels recursos humans en tot allò que afecta a l'establiment i el manteniment de la relació laboral amb la institució.

2. Àmbit

Aplica al PDI i PAS que té vinculació i presta els seus serveis als diferents campus d'EADA i a aquelles persones que opten a una posició de PAS o PDI per prestar els seus serveis a EADA.

3. Propietari

Degà/na

4. Grups d'interès


PDI
PAS

5. Procediments associats

PS03_EADA_Pr01 Planificació econòmica de recursos per l'activitat acadèmica
PS03_EADA_Pr02 Incorporació de nou PDI
PS03_EADA_Pr03 Baixa o reducció de PDI
PS03_EADA_Pr04 Promoció de PDI
PS03_EADA_Pr05 Incorporació de PAS
PS03_EADA_Pr06 Baixa o reducció de PAS
PS03_EADA_Pr07 Promoció de PAS
PO07_EADA Gestió PDI del centre

6. Fluxograma




	PS03_EADA_Pr01 Planificació econòmica de recursos per l'activitat acadèmica
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

PS03_EADA_Pr01 Planificació econòmica de recursos per l'activitat acadèmica


(pendent d'aprovació)

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	PS03_EADA_Pr02 Incorporació de nou PDI
Data: 31 de maig 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

PS03_EADA_Pr02 Incorporació de nou PDI

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 31 de maig de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 19 de juny de 2023	Degà/na Data: 19 de juny de 2023

	PS03_EADA_Pr02 Incorporació de nou PDI
Data: 31 de maig 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

1. Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	21/09/2020	Redacció inicial Procés PO13
1	31/05/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

2. Objectiu

Establir el procediment d'incorporació de nou Personal Docent i Investigador (PDI).

3. Àmbit

Aplica a aquelles persones que opten a una posició de PDI per prestar els seus serveis a EADA.

4. Gestor

Director/a Acadèmic/a

5. Cadena de responsabilitats

Direcció Acadèmica: planifica juntament amb la Direcció de Finances i Serveis Corporatius les necessitats de nou PDI. Publica la convocatòria juntament amb el Comitè Acadèmic, i eleva al Degà la proposta de candidats per ser contractats..

Degà/na: Autoritza l'inici del procés de selecció, i un cop finalitzat, valida, si s'escau, la proposta del CA.


Comitè Acadèmic: Es constitueix com a Comitè de Selecció, inicia el procés de selecció dels candidats a PDI i proposa a la DA els candidats per ser contractats.

Direcció del Departament Acadèmic: Fa d'interlocutor amb els/les candidats/es que es presenten a les posicions a PDI, en realitza l'entrevista i organitza el seminari de reclutament.

Professorat: Participa en l'avaluació dels candidats a través del seminari de reclutament.

Direcció de Persones i Cultura: Prepara la documentació per a la contractació i signatura del contracte..

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 31 de maig de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 19 de juny de 2023	Degà/na Data: 19 de juny de 2023

	PS03_EADA_Pr02 Incorporació de nou PDI
Data: 31 de maig 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

6. Descripció

Tota incorporació de personal requereix seguir amb els criteris de transparència i per tant, els protocols acordats per la institució. En primer lloc es realitza una sol·licitud per obtenir autorització pressupostària. Una vegada la part econòmica queda autoritzada, es procedeix a la publicació del detall de la posició a la pàgina web d'EADA i se'n fa difusió a Akadeus i EFMD Jobs Network.

Després del període de rebuda i cribatge dels Currículm Vitae (CV), es comunica als/les candidats/tes que passen a la fase d'entrevistes i proves de selecció.

Una vegada realitzades les entrevistes i seminaris de reclutament amb els/les candidats/es, es comunica al Degà/na el nom del/la candidat/a pre-seleccionat/da.

El Degà/na s'entrevista amb els candidats pre-seleccionats i en dóna l'aprovació final.

La Direcció Acadèmica contacta per mail o telefònicament als candidats/es entrevistats/des i als no seleccionats/des per comunicar-los la decisió sobre la seva candidatura.

La Direcció de Persones i Cultura s'encarrega de demanar la documentació al/s seleccionat/s i prepara la documentació per la contractació i la signatura del contracte.

Des de la Direcció Acadèmica es fa l'acollida al PDI de nova contractació.

7. Registres

Registre	Suport	Ubicació	Custòdia	Tipus_evid
PS03_EADA_Pr02_Rg01 Acta de la primera fase del procés de selecció per la Comissió de Selecció	Digital	Xarxa informàtica IRENE	DA	Accés restringit
PS03_EADA_Pr02_Rg02 Getting to Know	Digital	Xarxa informàtica IRENE	DA	Accés restringit
PS03_EADA_Pr02_Rg03 Contracte signat	Digital	Xarxa informàtica IRENE	DPC	Accés restringit

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 31 de maig de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 19 de juny de 2023	Degà/na Data: 19 de juny de 2023

eada ® business school barcelona	PS03_EADA_Pr02 Incorporació de nou PDI
Data: 31 de maig 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

PS03_EADA_Pr02_Rg04 Llistat de professors	Digital	Xarxa informàtica	DPC	Accés restringit
---	---------	-------------------	-----	------------------

8. Indicadors

Percentatge de PDI doctor

Percentatge de convocatòries PDI en què les places queden cobertes, tenint en compte el nombre de convocatòries totals realitzades

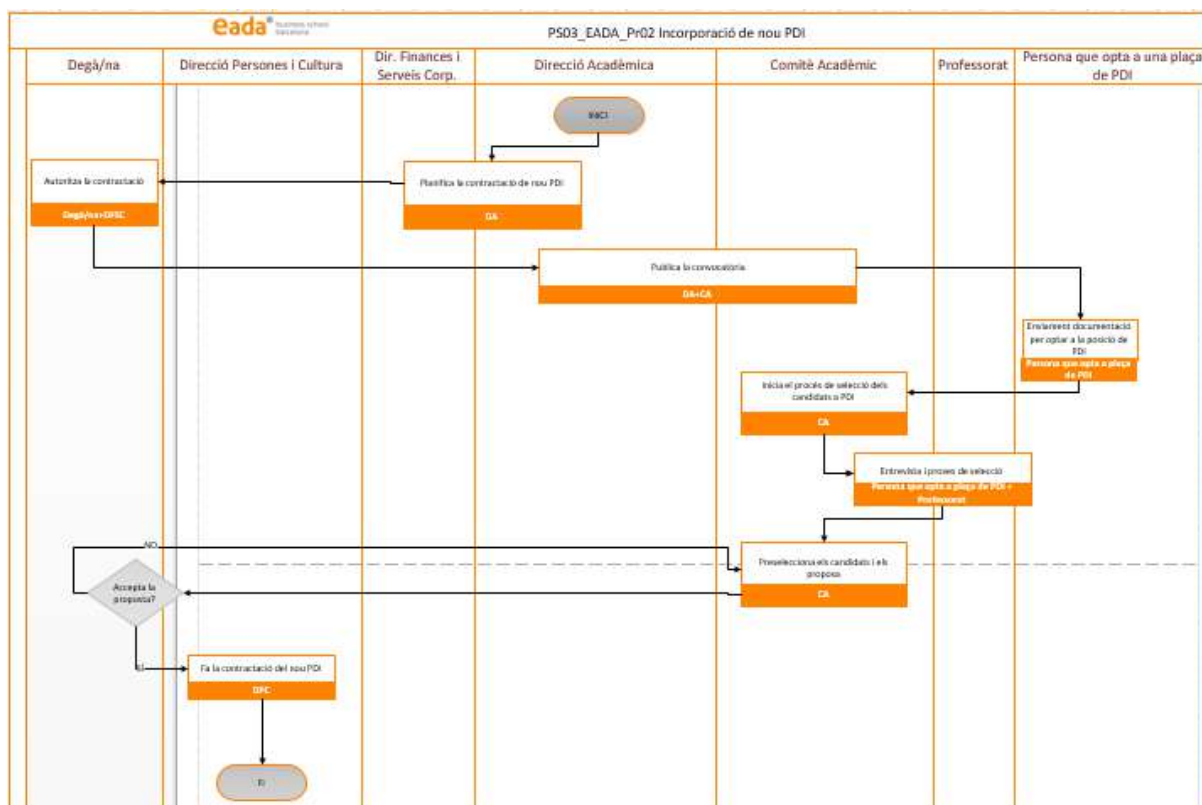
Percentatge de convocatòries PAS en què les places queden cobertes, tenint en compte el nombre de convocatòries totals realitzades

Percentatge de PDI acreditat sobre PDI doctor


Percentatge de PDI amb dedicació a temps complet

Percentatge d'acompliment de les competències del PAS


9. Fluxograma



Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 31 de maig de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 19 de juny de 2023	Degà/na Data: 19 de juny de 2023


	PS03_EADA_Pr02 Incorporació de nou PDI
Data: 31 de maig 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 31 de maig de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 19 de juny de 2023	Degà/na Data: 19 de juny de 2023

	PS03_EADA_Pr03 Incorporació de nou PD Adjunt
Data: 31 de maig 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

PS03_EADA_Pr03 Incorporació de nou PD Adjunt

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 31 de maig de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 21 de juny de 2023	CDC Data: 9 de gener 2024

	PS03_EADA_Pr03 Incorporació de nou PD Adjunt
Data: 31 de maig 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

1. Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	21/09/2020	Redacció inicial Procés PO13
1	31/05/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

2. Objectiu

Establir el procediment d'incorporació de nou Personal Docent Adjunt (PDA).

3. Àmbit

Aplica a aquelles persones que opten a una posició de PDA per prestar els seus serveis a EADA.

4. Gestor

Director/a Acadèmic/a

5. Cadena de responsabilitats


Direcció de Programa: Identifica i proposa, juntament amb la Direcció de Departament Acadèmic, la incorporació de nou PDA.

Direcció del Departament Acadèmic: Fa d'interlocutor amb el candidat que es presenta a la posició a PDA, en realitza l'entrevista i organitza el seminari de reclutament. Informa i notifica al candidat la superació o no del procés de selecció.

Direcció de Persones i Cultura: Prepara la documentació per a la contractació i signatura del contracte. Incorpora el nou PDA al llistat de professors a l'aplicatiu Atlas.

6. Descripció

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 31 de maig de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 21 de juny de 2023	CDC Data: 9 de gener 2024

	PS03_EADA_Pr03 Incorporació de nou PD Adjunt
Data: 31 de maig 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

Tota incorporació de personal requereix seguir amb els criteris de transparència i per tant, els protocols acordats per la institució. En primer lloc s'identifica la necessitat d'incorporar un nou membre al professorat que pugui cobrir i desenvolupar una o diferents àrees de coneixement dintre de les necessitats formatives del programa. Posteriorment, s'identifica un o diversos candidats a la posició i es realitza una proposta d'incorporació de Personal Docent Adjunt.

Un cop realitzades les entrevistes i seminaris de reclutament amb el(s) candidat(s) proposat(s), se li comunica la decisió sobre la seva incorporació i es notifica a la Direcció de programa.

La Direcció de Persones i Cultura prepara la documentació per la contractació i la signatura del contracte i incorpora el nou professor al llistat de professors.

7. Registres

Registre	Suport	Ubicació	Custòdia	Tipus_evid
PS03_EADA_Pr02_Rg02 Getting to Know	Digital	Xarxa informàtica IRENE	DA	Accés restringit
PS03_EADA_Pr02_Rg04 Llistat de professors	Digital	Xarxa informàtica	DPC	Accés restringit

8. Indicadors

Percentatge de PDI doctor

Percentatge de convocatòries PDI en què les places queden cobertes, tenint en compte el nombre de convocatòries totals realitzades


Percentatge de convocatòries PAS en què les places queden cobertes, tenint en compte el nombre de convocatòries totals realitzades

Percentatge de PDI acreditat sobre PDI doctor

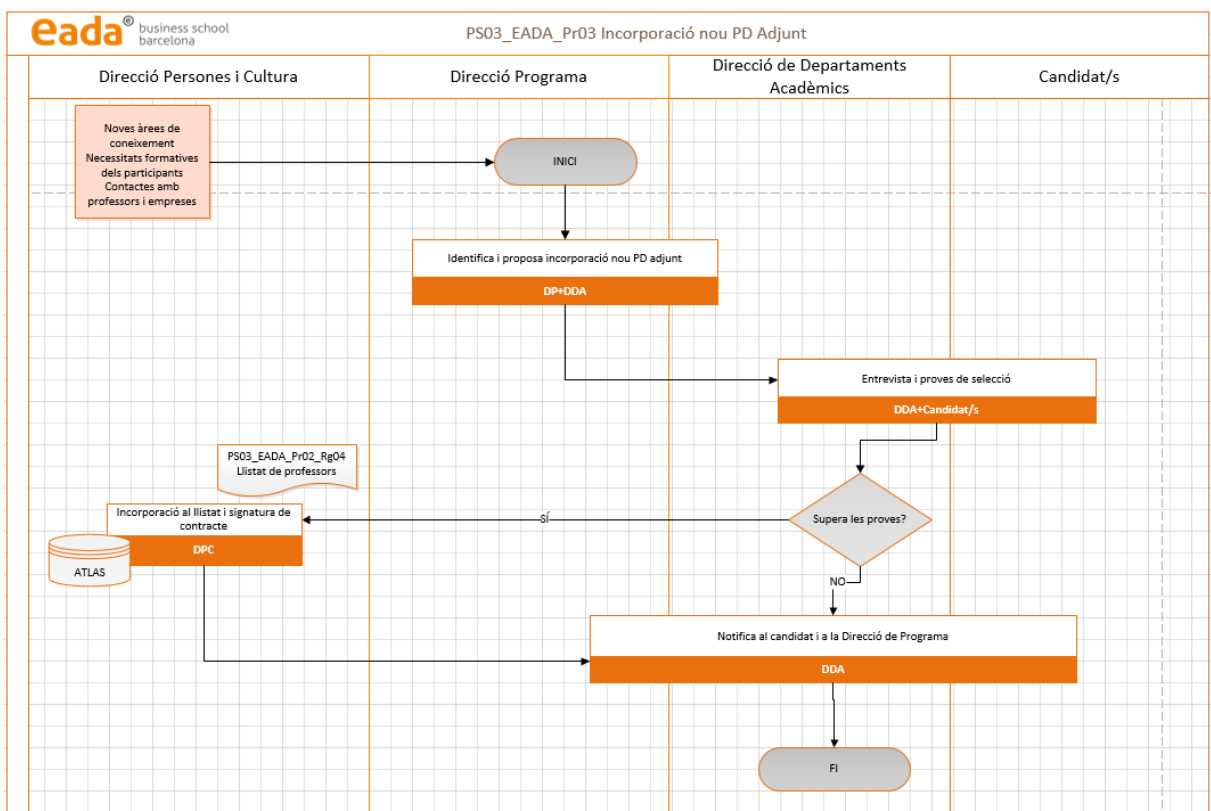
Percentatge de PDI amb dedicació a temps complet

Percentatge d'acompliment de les competències del PAS


Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 31 de maig de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 21 de juny de 2023	CDC Data: 9 de gener 2024

	PS03_EADA_Pr03 Incorporació de nou PD Adjunt
Data: 31 de maig 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

9. Fluxograma




Elaborat per: Responsable de Qualitat Data: 31 de maig de 2023	Revisat per: Director/a Acadèmic/a Data: 21 de juny de 2023	Aprovat per: CDC Data: 9 de gener 2024
---	--	---

	PS03_EADA_Pr04 Baixa o reducció de PDI
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor:	

PS03_EADA_Pr04 Baixa o reducció de PDI

(pendent d'aprovació)


Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	<p style="text-align: right;">PS03_EADA_Pr05 Promoció de PDI</p>
<p>Data:</p>	<p style="text-align: right;">Versió: Pàgines:</p>
<p>Gestor:</p>	

PS03_EADA_Pr05 Promoció de PDI

(pendent d'aprovació)


Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	PS03_EADA_Pr06 Incorporació de PAS
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor:	

PS03_EADA_Pr06 Incorporació de PAS

(pendent d'aprovació)


Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	PS03_EADA_Pr07 Baixa o reducció de PAS
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor:	

PS03_EADA_Pr07 Baixa o reducció de PAS

(pendent d'aprovació)


Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	PS03_EADA_Pr08 Promoció PAS
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor:	

PS03_EADA_Pr08 Promoció PAS


(pendent d'aprovació)

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	PS04_EADA Avaluació, promoció i reconeixement del PDI
Data: 15 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	

PS04_EADA Avaluació, promoció i reconeixement del PDI

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 15 juny de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 20 juny de 2023	CDC Data: 9 gener 2024

	PS04_EADA Avaluació, promoció i reconeixement del PDI
Data: 15 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	21/09/2020	Redacció inicial Procés PO15
1	30/05/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

1. Objectiu

Avaluar i millorar el desenvolupament en docència i recerca del PDI.

2. Àmbit

Aplica al PDI que té vinculació i presta els seus serveis als diferents campus d'EADA.

3. Propietari

Director/a Acadèmic/a

4. Grups d'interès

PDI
PAS

5. Procediments associats

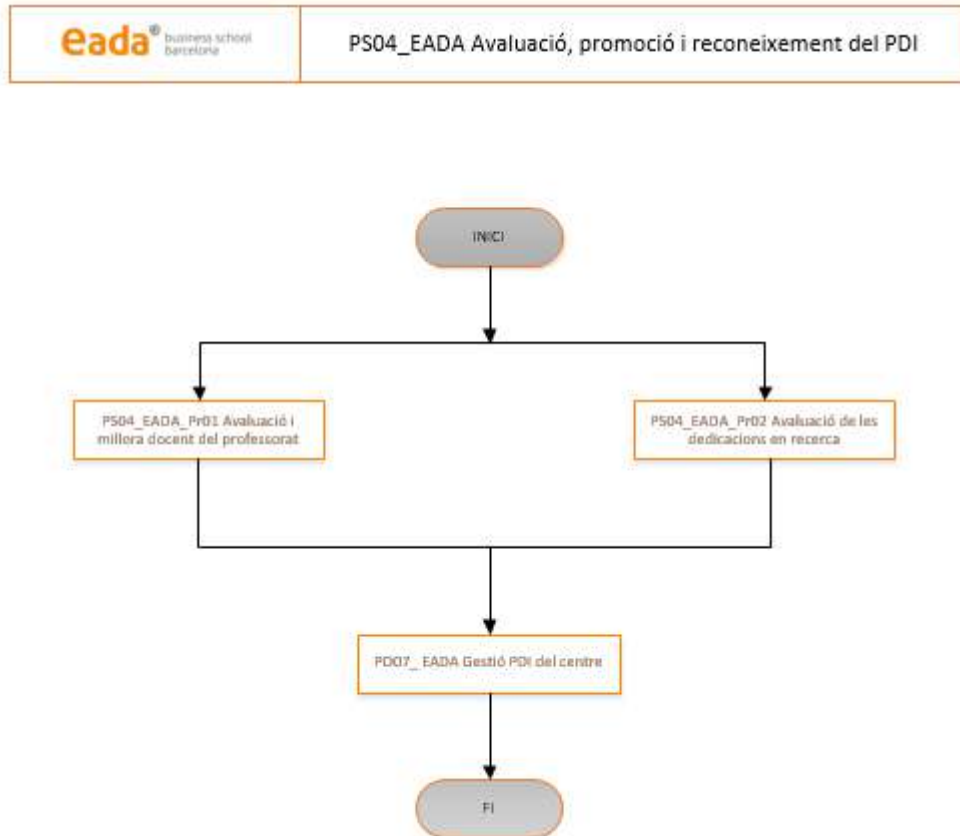
PS04_EADA_Pr01 Avaluació i millora docent del professorat


PS04_EADA_Pr02 Avaluació de les dedicacions en recerca

PO07_EADA Gestió del PDI del centre

eada ® business school barcelona	PS04_EADA Avaluació, promoció i reconeixement del PDI
Data: 15 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	

6. Fluxograma




	PS04_EADA_Pr01 Avaluació i millora docent del professorat
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor:	

PS04_EADA_Pr01 Avaluació i millora docent del professorat

(pendent d'aprovació)


Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	PS04_EADA_Pr02 Avaluació de les dedicacions en recerca
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor:	

PS04_EADA_Pr02 Avaluació de les dedicacions en recerca

(pendent d'aprovació)


Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	PS05_EADA Gestió tècnica de les pràctiques
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor:	

PS05_EADA Gestió tècnica de les pràctiques

(pendent d'aprovació)


Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	PS05_EADA_Pr01 Tramitació de convenis
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor:	

PS05_EADA_Pr01 Tramitació de convenis

(pendent d'aprovació)


Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	<p align="right">PS05_EADA_Pr02 Assignació i formalització de les pràctiques</p>
<p>Data:</p>	<p align="right">Versió: Pàgines:</p>
<p>Gestor:</p>	

PS05_EADA_Pr02 Assignació i formalització de les pràctiques


(pendent d'aprovació)

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	PS06_EADA Formació PDI
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	

PS06_EADA Formació PDI

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 6 juny de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 10 juny de 2023	CDC Data: 9 de gener de 2024

	PS06_EADA Formació PDI
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	21/09/2020	Redacció inicial Procés PO14
1	6/06/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és oferir al personal docent i investigador (PDI) les competències, instruments i recursos d'ajuda en la seva activitat docent, en les activitats de gestió i en les activitats de recerca en innovació docent.

2. Àmbit

Aplica al PDI i PDA que té vinculació i presta els seus serveis als diferents campus d'EADA.

3. Propietari

Director/a Acadèmic/a

4. Grups d'interès

PDI
PAS

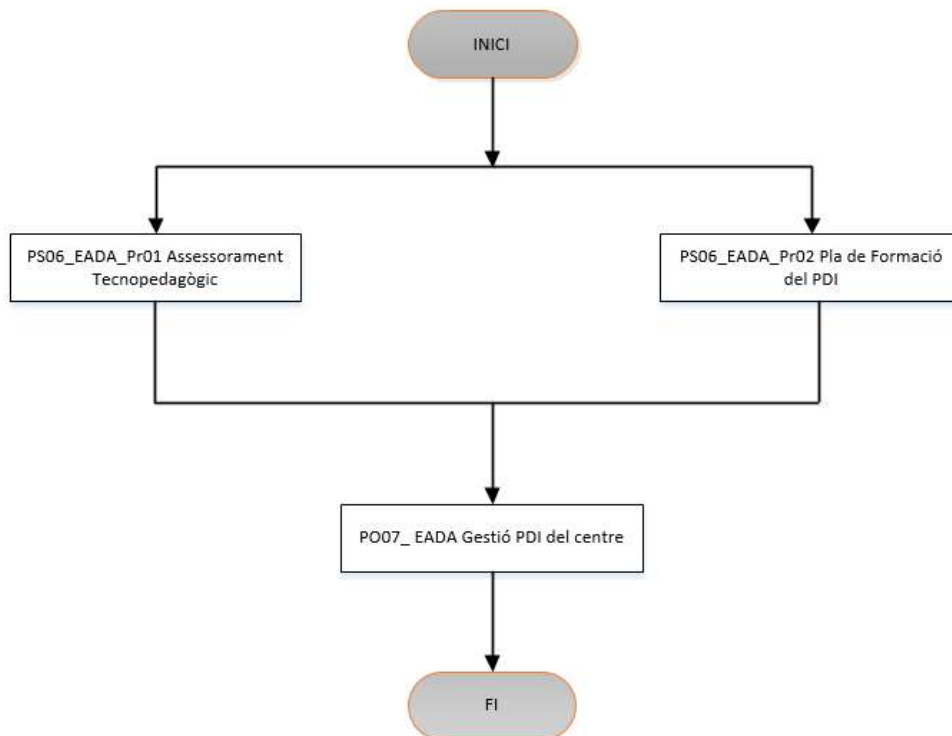
5. Procediments associats


PS06_EADA_Pr01 Assessorament Tecnopedagògic
PS06_EADA_Pr02 Pla de Formació del PDI
PO07_EADA Gestió PDI del centre

eada ® business school barcelona	PS06_EADA Formació PDI
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	

6. Fluxograma


eada ® business school barcelona	PS06_EADA Formació PDI
--	-------------------------------



	PS06_EADA_Pr01 Assessorament tecnopedagògic
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable DLU	

PS06_EADA_Pr01 Assessorament tecnopedagògic

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 6 de juny de 2023	Responsable DLU Data: 15 de juny de 2023	CDC Data: 9 de gener 2024

	PS06_EADA_Pr01 Assessorament tecnopedagògic
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable DLU	

1. Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	21/09/2020	Redacció inicial Procés PO14
1	6/06/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

2. Objectiu

Realitzar la recollida i tractament de les sol·licituds d'assessorament tecnopedagògic.

3. Àmbit

Aplica al PDI i PD Adjunt que té vinculació i presta els seus serveis a EADA.

4. Gestor

Responsable DLU

5. Cadena de responsabilitats


Grup Interès (PDI, PDA i PAS): fa la instància i tanca el procediment confirmant-ne la resolució.

Equip DLU: analitza la petició, l'assigna a un membre de l'equip i la gestiona. Aquest decideix quines mesures cal emprendre, els terminis i quines persones responsables s'implicarà.

6. Descripció

El procediment s'inicia quan qualsevol grup d'interès fa una sol·licitud, a través del canals que correspongui, en relació a una demanda d'ajuda.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 6 de juny de 2023	Responsable DLU Data: 15 de juny de 2023	CDC Data: 9 de gener 2024

	PS06_EADA_Pr01 Assessorament tecnopedagògic
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable DLU	

La DLU analitza la petició i l'assigna a un membre de l'equip que decideix quines mesures cal emprendre, els terminis i a quines persones responsables s'implicarà.

Si la mesura portada a terme es pot aplicar immediatament, es procedeix a resoldre-la i es trasllada la resolució a l'iniciador, que tanca el procediment confirmant-ne la resolució i, si considera que no està resolta, es torna la petició al gestor corresponent.

Les sol.licituds poden generar altres accions:

- Publicació de nou material de suport: s'assigna a un membre de l'equip, es redacta, es revisa i es publica al campus virtual.
- Noves necessitats formatives: es revisa si cal implementar una formació generalista al grup d'interès o bé es té en compte pel pla de formació de l'any següent.
- Adquisició de noves eines digitals: compra de llicències, etc.

7. Documentació associada

Sol.licitud a la DLU a través del correu digitallearning@eada.edu.

8. Altres processos o procediments relacionats

PS06_EADA_Pr02 Pla de Formació del PDI

9. Registres

Registre	Suport	Ubicació	Custòdia	Tipus_evid
PS06_EADA_Pr01_Rg01 Sol.licitud ajuda DLU	Digital	Xarxa informàtica	DLU	intranet
PS06_EADA_Pr01_Rg02 Resolució	Digital	Xarxa informàtica	DLU	intranet
PS06_EADA_Pr01_Rg03 Campus Virtual	Digital	Campus Virtual	DLU	intranet

10. Indicadors

Mitjana de valoració a l'atenció de la DLU

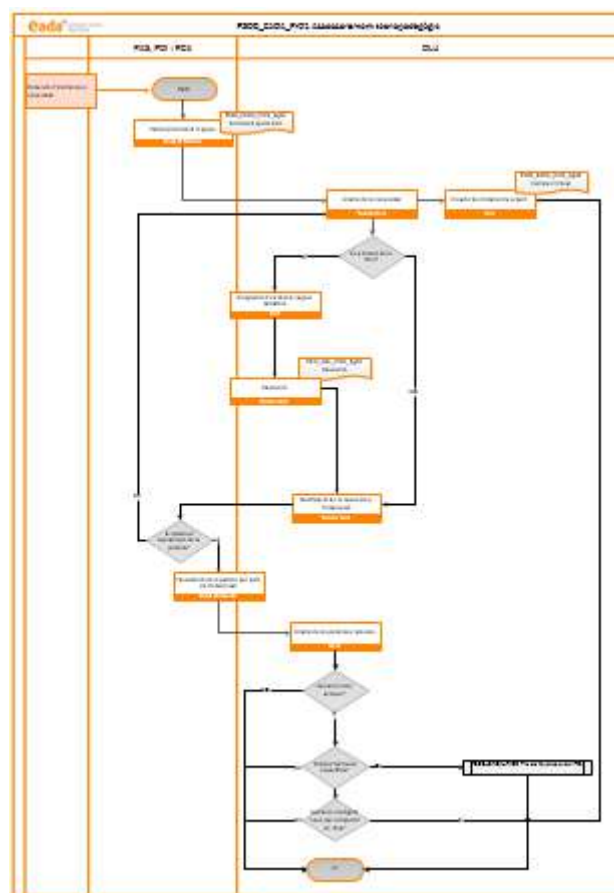
Mitjana de valoració a la formació del FTP

Percentatge de persones assistents respecte el total d'inscrits en les formacions del FTP (%)

Consultes rebudes a la DLU

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 6 de juny de 2023	Responsable DLU Data: 15 de juny de 2023	CDC Data: 9 de gener 2024

11. Fluxograma



Elaborat per:


Responsable de Qualitat
Data: 6 de juny de 2023

Revisat per:

Responsable DLU
Data: 15 de juny de 2023


Aprovat per:

CDC
Data: 9 de gener 2024

	PS06_EADA_Pr02 Pla de Formació del PDI
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

PS06_EADA_Pr02 Pla de Formació del PDI

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 6 de juny de 2023	Responsable DLU Data: 19 de juny de 2023	CDC Data: 9 de gener 2024

	PS06_EADA_Pr02 Pla de Formació del PDI
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

1. Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	21/09/2020	Redacció inicial Procés PO14
1	6/06/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

2. Objectiu

Aquest procediment descriu com EADA organitza el pla anual de formació del professorat: el Faculty Training Programme (FTP). En ell s'hi descriuen els processos de disseny, planificació i implementació del Programa.

3. Àmbit

Aplica al PDI i PD Adjunt que té vinculació i presta els seus serveis a EADA.

4. Gestor

Director/a Acadèmic/a

5. Cadena de responsabilitats

DLU: proposa accions formatives i la seva planificació per al disseny i implementació del Programa FTP amb caràcter anual. Elaboració dels informes de participació del Personal Docent Investigador (PDI) i PD Adjunt (PDA). Rep propostes formatives dels diferents grups d'interès.


Direcció Acadèmica: consensua la planificació de les accions previstes al programa amb la DLU.

Personal Docent Investigador i PD Adjunt: participa de manera voluntària a les diferents propostes formatives contingudes al Programa FTP i en fan la valoració posterior. Formula propostes formatives i les canalitza a través de la DLU.

Àrea de Qualitat: analitza les dades recollides per la DLU.

DPC: registra les dades recollides per la DLU.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 6 de juny de 2023	Responsable DLU Data: 19 de juny de 2023	CDC Data: 9 de gener 2024

	PS06_EADA_Pr02 Pla de Formació del PDI
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

6. Descripció

La DLU elabora la memòria tècnica del Programa FTP executat i el pren com a punt de partida del nou programa. La DLU, orientada pel Pla Estratègic d'EADA, el model de formació, el Marco de Desarrollo Académico Docente (MDAD), el Pla d'Igualtat i el POAT, elabora les seves propostes formatives i recull les propostes inicials presentades per les diferents àrees i serveis.

La DLU revisa les propostes en base a les línies prioritàries establertes al FTP, així com la seva orientació a les competències docents. Si compleixen els criteris, s'incorporen al catàleg d'activitats del Programa, tot indicant el títol, una breu descripció de la proposta, la modalitat, la persona formadora i el calendari la durada. I es fa públic el Programa FTP de l'any natural en curs. En cas que no compleixin els criteris, conjuntament amb la DLU es busca el seu ajustament o es desestima la proposta.

Al llarg de l'any en curs i de manera calendaritzada, la DLU publica cada proposta formativa al Campus Virtual, en fa difusió i n'obre la inscripció al PDI i PDA.

La DLU gestiona tots els processos d'inscripció i les possibles incidències a través de l'aplicatiu ad hoc.

El PDI i PDA assisteix de manera regular al llarg de l'any a aquelles formacions a les quals s'ha inscrit prèviament. Amb posterioritat a la formació, completa el formulari de valoració de la formació rebuda.

La DLU, un cop realitzada l'activitat formativa, la tanca i gestiona el pagament d'aquelles formacions en què cal realitzar-lo. Realitza el buidatge de les valoracions realitzades i les comparteix amb les persones formadores i/o grups d'interès.

7. Documentació associada

Pla Estratègic d'EADA
Model de formació de la UVic-UCC
Pla d'Igualtat
POAT
MDAD
Memòria tècnica

8. Registres

Registre	Suport	Ubicació	Custòdia	Tipus_evid
PS06_EADA_Pr02_Rg01 Memòria tècnica	Digital	Xarxa informàtica	DLU	intranet
PS06_EADA_Pr02_Rg02 Resum valoracions	Digital	Xarxa informàtica	DLU	intranet
PS06_EADA_Pr02_Rg03 Formulari d'inscripció al FTP	Digital	Xarxa informàtica	DLU	intranet

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 6 de juny de 2023	Responsable DLU Data: 19 de juny de 2023	CDC Data: 9 de gener 2024

9. Indicadors

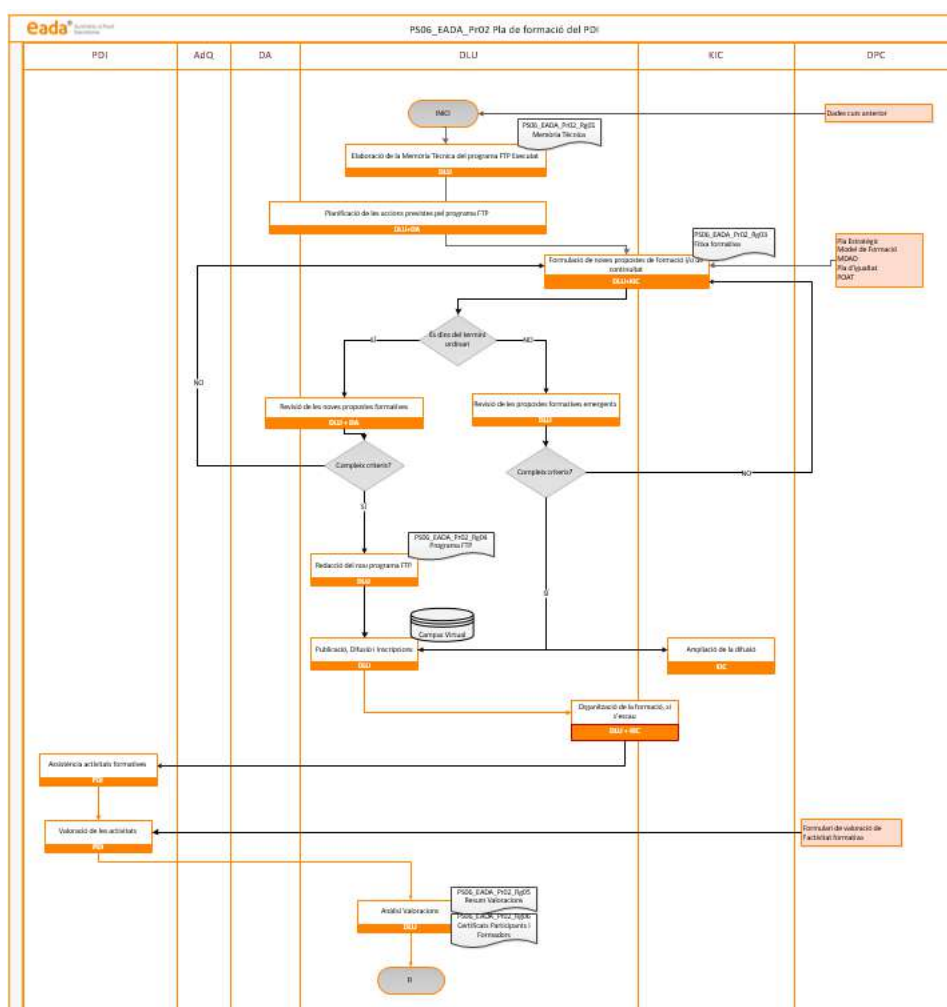
Mitjana de valoració a l'atenció de la DLU

Mitjana de valoració a la formació del FTP


Percentatge de persones assistents respecte el total d'inscrits en les formacions del FTP (%)

Consultes rebudes a la DLU

10. Fluxograma




Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 6 de juny de 2023	Responsable DLU Data: 19 de juny de 2023	CDC Data: 9 de gener 2024

	PS07_EADA Gestió del Knowledge Information Centre
Data: 8 de gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	

PS07_EADA Gestió de la biblioteca

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 8 gener de 2024	Director/a Acadèmic/a Data: 8 de gener 2024	CDC Data: 9 de gener 2024

	PS07_EADA Gestió del Knowledge Information Centre
Data: 8 de gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	06/06/2019	Redacció inicial Procés PS03 Gestionar servicio del Knowledge and information Center (KIC)
1	8/01/2024	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb la UVic-UCC
n		

1. Objectiu

Identificar les necessitats bibliogràfiques i definir les accions de formació en competències informacionals i digitals de la comunitat escolar per contribuir a la millora en l'aprenentatge i docència.

2. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster d'EADA.

3. Propietari

Director/a Acadèmic/a

4. Grups d'interès

Participants

PDI

PDA

PAS

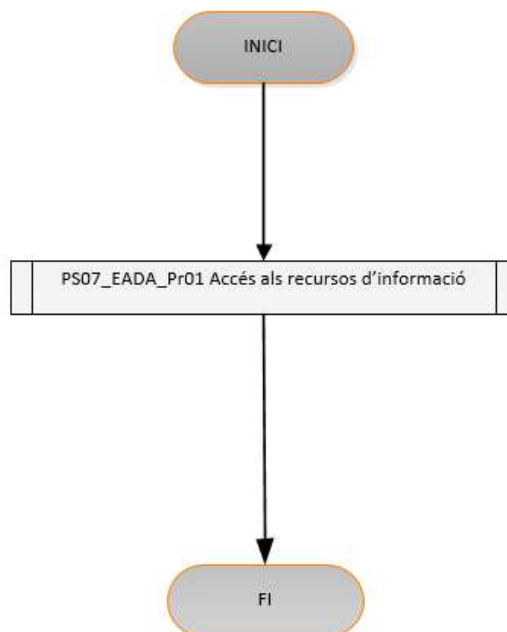
5. Procediments associats


PS07_EADA_Pr01 Accés als recursos d'informació

eada [®] business school barcelona	PS07_EADA Gestió del Knowledge Information Centre
Data: 8 de gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	

6. Fluxograma


eada [®] business school barcelona	PS07_EADA Gestió del Knowledge Information Centre
---	--



	PS07_EADA_Pr01 Accés als recursos d'informació
Data: 8 gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable de Qualitat	

PS07_EADA_Pr01 Accés als recursos d'informació

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 22 novembre 2024	Rble. Knowledge Information Centre Data: 9 desembre 2023	CDC Data: 9 de gener de 2024

	PS07_EADA_Pr01 Accés als recursos d'informació
Data: 8 gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable de Qualitat	

1. Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	06/06/2019	Redacció inicial Procés PS03
1	08/01/2024	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

2. Objectiu

Identificar les necessitats bibliogràfiques i definir les accions de formació en competències informacionals i digitals de la comunitat universitària per contribuir a la millora en l'aprenentatge i docència.

3. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster d'EADA.

4. Gestor

Responsable del Knowledge and Information Centre (KIC)


5. Cadena de responsabilitats

Responsable del Knowledge Information Centre (RKIC): la direcció té com a objectiu dirigir, coordinar, impulsar i avaluar les unitats funcionals del KIC d'acord amb la normativa vigent i la política de gestió de l'escola; amb la missió de donar el millor suport i servei a la docència, recerca i gestió d'EADA.

Servei de Documentació (SD): té com a objectiu adquirir tots els recursos d'informació del KIC d'acord amb les necessitats acadèmiques de l'escola i les assignacions pressupostàries fins a fer-los accessibles als usuaris, passant per tot el procés tècnic i documental. També és responsable d'oferir, coordinar i establir els procediments per a la prestació de serveis adreçats als usuaris com el préstec i la formació i assegurar el correcte funcionament de les instal·lacions i els equipaments del KIC tant físics com digitals.

Grups d'interès: els grups d'interès (participants, PAS i PDI) expressen la seva necessitat de serveis del KIC ja sigui accés als espais o al fons bibliogràfic i en fan la petició. A través de la consulta al catàleg localitzen el document.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 22 novembre 2024	Rble. Knowledge Information Centre Data: 9 desembre 2023	CDC Data: 9 de gener de 2024

	PS07_EADA_Pr01 Accés als recursos d'informació
Data: 8 gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable de Qualitat	

Els diferents grups d'interès podran accedir a la consulta del document ja sigui a través del préstec, lectura o descàrrega de documents digitals.

6. Descripció

El KIC és el servei que dona resposta a les necessitats d'accés a la informació de la comunitat acadèmica per desenvolupar els seus aprenentatges i activitats acadèmiques així com a les necessitats d'espais per a donar-hi suport.

La Direcció del KIC i la UD seleccionen i analitzen la bibliografia recomanada de les guies docents dels estudis oficials d'EADA, les comandes efectuades pel PDI (via InMagic), les ofertes de compra consorciada i les peticions de l'alumnat, d'acord amb les assignacions pressupostàries. Un cop aprovada l'adquisició el SD executa les compres necessàries i executa el procés tècnic necessari per descriure, fer accessible, preservar i conservar els recursos d'informació. Posteriorment, facilita l'accés a la informació a través del préstec -regulat per un reglament- i organitza diferents accions formatives en ús de la informació.

Cada any, el KIC recull el nombre d'activitats i el número d'assistents a les formacions en un informe de l'activitat del curs.

7. Documentació associada (inputs)

Calendari acadèmic

Bibliografia que consta a les guies metodològiques de les titulacions oficials

Reglament del KIC

8. Registres (outputs)

Registre	Suport	Ubicació	Custòdia	Tipus_evid
PS07_EADA_Pr01_Rg01 Informe Activitat KIC	Digital	Xarxa informàtica del KIC	Responsable KIC	accés restringit

9. Indicadors

Percentatge de bibliografia recomanada disponible al fons del KIC

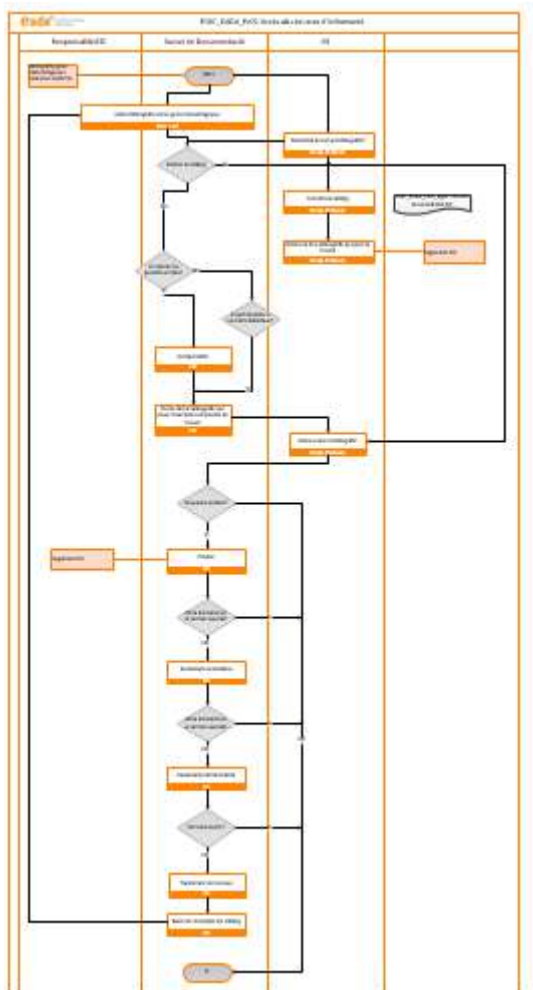
Nombre d'accions formatives al PDI fetes pel KIC

Nombre d'accions formatives als participants fetes pel KIC

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 22 novembre 2024	Rble. Knowledge Information Centre Data: 9 desembre 2023	CDC Data: 9 de gener de 2024

Nombre d'assistents a les accions formatives al PDI fetes pel KIC
 Nombre d'assistents a les accions formatives als participants fetes pel KIC
 Satisfacció del participant amb el KIC

10. Fluxograma



Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 22 novembre 2024	Rble. Knowledge Information Centre Data: 9 desembre 2023	CDC Data: 9 de gener de 2024

eada ® business school barcelona	PS09_EADA Gestió d'infraestructures físiques i digitals
Data: 1 d'octubre 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Persones i Cultura, Chief Information Officer	

PS09_EADA Gestió d'infraestructures físiques i digitals

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 1 d'octubre de 2023	Director/a Persones i Cultura, Chief Information Officer Data: 5 octubre de 2023	CDC Data: 9 gener 2024

	PS09_EADA Gestió d'infraestructures físiques i digitals
Data: 1 d'octubre 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Persones i Cultura, Chief Information Officer	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	28/09/2019	Redacció inicial Procés PS04
1	1/10/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

1. Objectiu

Establir els mecanismes per a la detecció de necessitats i la implementació dels recursos materials i digitals necessaris per a garantir la qualitat dels programes formatius.

2. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la EADA Business School.

3. Propietari

Director/a Persones i Cultura, Chief Information Officer

4. Grups d'interès

Participants

Futurs/res participants

Investigadors/res

PAS

PDI


Titulats/des

5. Procediments associats

PS09_EADA_Pr01 Manteniment i detecció de necessitats de recursos materials

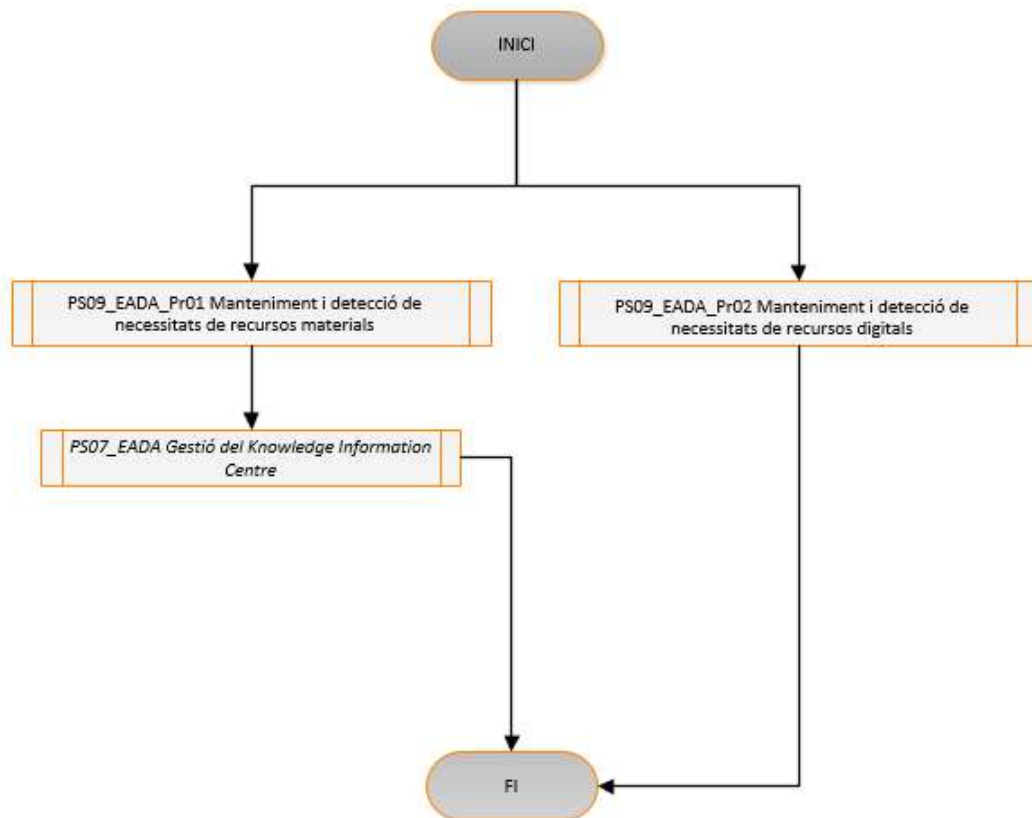
PS09_EADA_Pr02 Manteniment i detecció de necessitats de recursos digitals


PS07_EADA Gestió del Knowledge Information Centre

 eada [®] business school barcelona	PS09_EADA Gestió d'infraestructures físiques i digitals
Data: 1 d'octubre 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Persones i Cultura, Chief Information Officer	

6. Fluxograma

 eada [®] business school barcelona	PS09_EADA Gestió d'infraestructures físiques i digitals
--	--




	PS09_EADA_Pr01 Manteniment i detecció de necessitats de recursos materials
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor:	

PS09_EADA_Pr01 Manteniment i detecció de necessitats de recursos materials

(pendent d'aprovació)


Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	PS09_EADA_Pr02 Manteniment i detecció de necessitats de recursos digitals
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor:	

PS09_EADA_Pr02 Manteniment i detecció de necessitats de recursos digitals


(pendent d'aprovació)

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	PS10_EADA Gestió de l'orientació per a la inserció laboral
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Desenvolupament Internacional	

PS10_EADA Gestió de l'orientació per a la inserció laboral

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsible de Qualitat Data: 6 juny de 2023	Director/a Desenvolupament Internacional Data: 10 juny de 2023	CDC Data: 9 de gener de 2024

	PS10_EADA Gestió de l'orientació per a la inserció laboral
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Desenvolupament Internacional	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	21/09/2020	Redacció inicial Procés PS07
1	6/06/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

1. Objectiu

Definir les activitats necessàries relacionades amb fomentar l'ocupabilitat dels/les titulats/des.

2. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials de màster d'EADA.

3. Propietari


Director/a Desenvolupament Internacional

4. Grups d'interès

PDI
PAS
Participants
Titulats/des

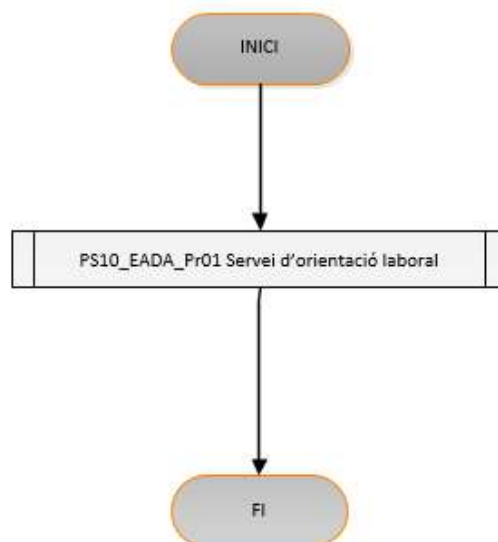
5. Procediments associats


PS10_EADA_Pr01 Servei d'orientació laboral

	PS10_EADA Gestió de l'orientació per a la inserció laboral
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Desenvolupament Internacional	

6. Fluxograma

	PS10_EADA Gestió de l'orientació per a la inserció laboral
---	---




	PS10_EADA_Pr01 Servei d'orientació laboral
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor:	

PS10_EADA_Pr01 Servei d'orientació laboral

(pendent d'aprovació)


Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	PS05_EADA Gestió tècnica de les pràctiques
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor:	

PS05_EADA Gestió tècnica de les pràctiques

(pendent d'aprovació)


Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	PS05_EADA_Pr01 Tramitació de convenis
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor:	

PS05_EADA_Pr01 Tramitació de convenis

(pendent d'aprovació)


Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	PS05_EADA_Pr02 Assignació i formalització de les pràctiques
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor:	

PS05_EADA_Pr02 Assignació i formalització de les pràctiques


(pendent d'aprovació)

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	PS06_EADA Formació PDI
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	

PS06_EADA Formació PDI

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 6 juny de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 10 juny de 2023	CDC Data: 9 de gener de 2024

	PS06_EADA Formació PDI
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	21/09/2020	Redacció inicial Procés PO14
1	6/06/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és oferir al personal docent i investigador (PDI) les competències, instruments i recursos d'ajuda en la seva activitat docent, en les activitats de gestió i en les activitats de recerca en innovació docent.

2. Àmbit

Aplica al PDI i PDA que té vinculació i presta els seus serveis als diferents campus d'EADA.

3. Propietari

Director/a Acadèmic/a

4. Grups d'interès

PDI
PAS

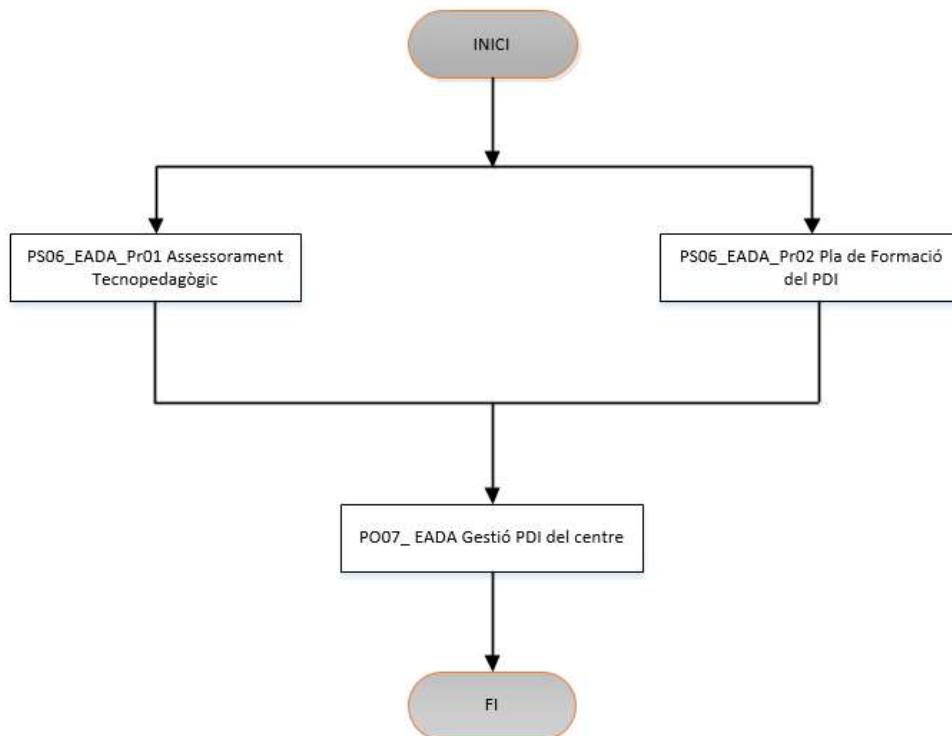
5. Procediments associats


PS06_EADA_Pr01 Assessorament Tecnopedagògic
PS06_EADA_Pr02 Pla de Formació del PDI
PO07_EADA Gestió PDI del centre

eada ® business school barcelona	PS06_EADA Formació PDI
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	

6. Fluxograma


eada ® business school barcelona	PS06_EADA Formació PDI
--	-------------------------------



	PS06_EADA_Pr01 Assessorament tecnopedagògic
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable DLU	

PS06_EADA_Pr01 Assessorament tecnopedagògic

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 6 de juny de 2023	Responsable DLU Data: 15 de juny de 2023	CDC Data: 9 de gener 2024

	PS06_EADA_Pr01 Assessorament tecnopedagògic
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable DLU	

1. Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	21/09/2020	Redacció inicial Procés PO14
1	6/06/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

2. Objectiu

Realitzar la recollida i tractament de les sol·licituds d'assessorament tecnopedagògic.

3. Àmbit

Aplica al PDI i PD Adjunt que té vinculació i presta els seus serveis a EADA.

4. Gestor

Responsable DLU

5. Cadena de responsabilitats


Grup Interès (PDI, PDA i PAS): fa la instància i tanca el procediment confirmant-ne la resolució.

Equip DLU: analitza la petició, l'assigna a un membre de l'equip i la gestiona. Aquest decideix quines mesures cal emprendre, els terminis i quines persones responsables s'implicarà.

6. Descripció

El procediment s'inicia quan qualsevol grup d'interès fa una sol·licitud, a través del canals que correspongui, en relació a una demanda d'ajuda.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 6 de juny de 2023	Responsable DLU Data: 15 de juny de 2023	CDC Data: 9 de gener 2024

	PS06_EADA_Pr01 Assessorament tecnopedagògic
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable DLU	

La DLU analitza la petició i l'assigna a un membre de l'equip que decideix quines mesures cal emprendre, els terminis i a quines persones responsables s'implicarà.

Si la mesura portada a terme es pot aplicar immediatament, es procedeix a resoldre-la i es trasllada la resolució a l'iniciador, que tanca el procediment confirmant-ne la resolució i, si considera que no està resolta, es torna la petició al gestor corresponent.

Les sol.licituds poden generar altres accions:

- Publicació de nou material de suport: s'assigna a un membre de l'equip, es redacta, es revisa i es publica al campus virtual.
- Noves necessitats formatives: es revisa si cal implementar una formació generalista al grup d'interès o bé es té en compte pel pla de formació de l'any següent.
- Adquisició de noves eines digitals: compra de llicències, etc.

7. Documentació associada

Sol.licitud a la DLU a través del correu digitallearning@eada.edu.

8. Altres processos o procediments relacionats

PS06_EADA_Pr02 Pla de Formació del PDI

9. Registres

Registre	Suport	Ubicació	Custòdia	Tipus_evid
PS06_EADA_Pr01_Rg01 Sol.licitud ajuda DLU	Digital	Xarxa informàtica	DLU	intranet
PS06_EADA_Pr01_Rg02 Resolució	Digital	Xarxa informàtica	DLU	intranet
PS06_EADA_Pr01_Rg03 Campus Virtual	Digital	Campus Virtual	DLU	intranet

10. Indicadors

Mitjana de valoració a l'atenció de la DLU

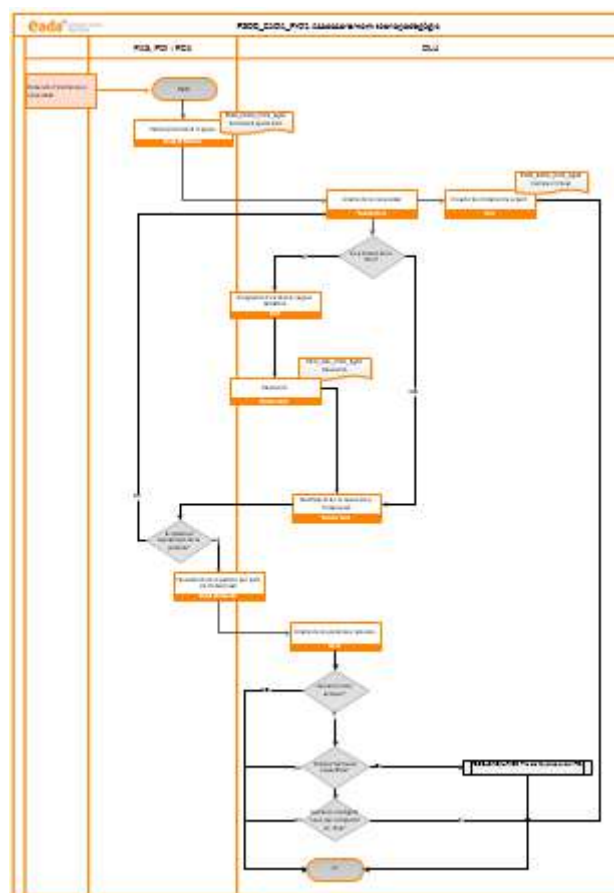
Mitjana de valoració a la formació del FTP

Percentatge de persones assistents respecte el total d'inscrits en les formacions del FTP (%)


Consultes rebudes a la DLU

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 6 de juny de 2023	Responsable DLU Data: 15 de juny de 2023	CDC Data: 9 de gener 2024

11. Fluxograma




Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 6 de juny de 2023	Responsable DLU Data: 15 de juny de 2023	CDC Data: 9 de gener 2024

	PS06_EADA_Pr02 Pla de Formació del PDI
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

PS06_EADA_Pr02 Pla de Formació del PDI

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 6 de juny de 2023	Responsable DLU Data: 19 de juny de 2023	CDC Data: 9 de gener 2024

	PS06_EADA_Pr02 Pla de Formació del PDI
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

1. Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	21/09/2020	Redacció inicial Procés PO14
1	6/06/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

2. Objectiu

Aquest procediment descriu com EADA organitza el pla anual de formació del professorat: el Faculty Training Programme (FTP). En ell s'hi descriuen els processos de disseny, planificació i implementació del Programa.

3. Àmbit

Aplica al PDI i PD Adjunt que té vinculació i presta els seus serveis a EADA.

4. Gestor

Director/a Acadèmic/a

5. Cadena de responsabilitats

DLU: proposa accions formatives i la seva planificació per al disseny i implementació del Programa FTP amb caràcter anual. Elaboració dels informes de participació del Personal Docent Investigador (PDI) i PD Adjunt (PDA). Rep propostes formatives dels diferents grups d'interès.


Direcció Acadèmica: consensua la planificació de les accions previstes al programa amb la DLU.

Personal Docent Investigador i PD Adjunt: participa de manera voluntària a les diferents propostes formatives contingudes al Programa FTP i en fan la valoració posterior. Formula propostes formatives i les canalitza a través de la DLU.

Àrea de Qualitat: analitza les dades recollides per la DLU.

DPC: registra les dades recollides per la DLU.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 6 de juny de 2023	Responsable DLU Data: 19 de juny de 2023	CDC Data: 9 de gener 2024

	PS06_EADA_Pr02 Pla de Formació del PDI
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

6. Descripció

La DLU elabora la memòria tècnica del Programa FTP executat i el pren com a punt de partida del nou programa. La DLU, orientada pel Pla Estratègic d'EADA, el model de formació, el Marco de Desarrollo Académico Docente (MDAD), el Pla d'Igualtat i el POAT, elabora les seves propostes formatives i recull les propostes inicials presentades per les diferents àrees i serveis.

La DLU revisa les propostes en base a les línies prioritàries establertes al FTP, així com la seva orientació a les competències docents. Si compleixen els criteris, s'incorporen al catàleg d'activitats del Programa, tot indicant el títol, una breu descripció de la proposta, la modalitat, la persona formadora i el calendari la durada. I es fa públic el Programa FTP de l'any natural en curs. En cas que no compleixin els criteris, conjuntament amb la DLU es busca el seu ajustament o es desestima la proposta.

Al llarg de l'any en curs i de manera calendaritzada, la DLU publica cada proposta formativa al Campus Virtual, en fa difusió i n'obre la inscripció al PDI i PDA.

La DLU gestiona tots els processos d'inscripció i les possibles incidències a través de l'aplicatiu ad hoc.

El PDI i PDA assisteix de manera regular al llarg de l'any a aquelles formacions a les quals s'ha inscrit prèviament. Amb posterioritat a la formació, completa el formulari de valoració de la formació rebuda.

La DLU, un cop realitzada l'activitat formativa, la tanca i gestiona el pagament d'aquelles formacions en què cal realitzar-lo. Realitza el buidatge de les valoracions realitzades i les comparteix amb les persones formadores i/o grups d'interès.

7. Documentació associada

Pla Estratègic d'EADA
Model de formació de la UVic-UCC
Pla d'Igualtat
POAT
MDAD
Memòria tècnica

8. Registres

Registre	Suport	Ubicació	Custòdia	Tipus_evid
PS06_EADA_Pr02_Rg01 Memòria tècnica	Digital	Xarxa informàtica	DLU	intranet
PS06_EADA_Pr02_Rg02 Resum valoracions	Digital	Xarxa informàtica	DLU	intranet
PS06_EADA_Pr02_Rg03 Formulari d'inscripció al FTP	Digital	Xarxa informàtica	DLU	intranet

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 6 de juny de 2023	Responsable DLU Data: 19 de juny de 2023	CDC Data: 9 de gener 2024

9. Indicadors

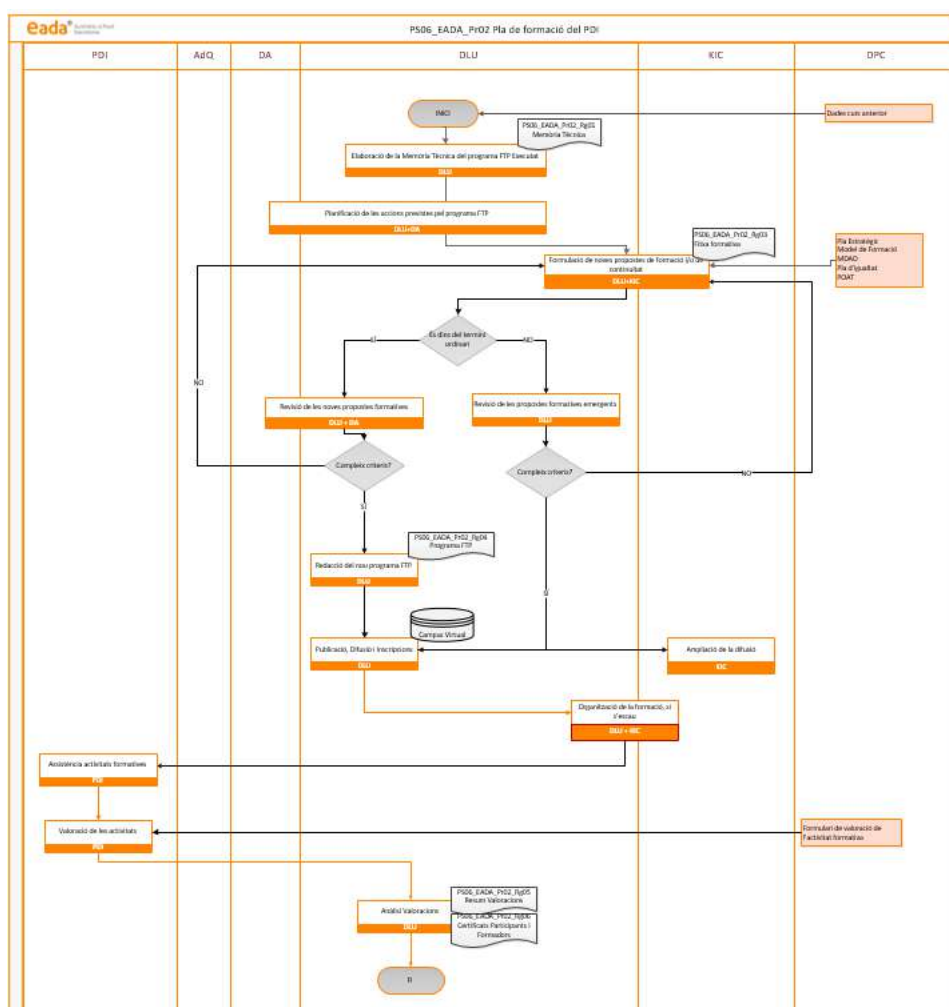
Mitjana de valoració a l'atenció de la DLU

Mitjana de valoració a la formació del FTP


Percentatge de persones assistents respecte el total d'inscrits en les formacions del FTP (%)

Consultes rebudes a la DLU

10. Fluxograma




Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 6 de juny de 2023	Responsable DLU Data: 19 de juny de 2023	CDC Data: 9 de gener 2024

 eada [®] business school barcelona	PS07_EADA Gestió del Knowledge Information Centre
Data: 8 de gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	

PS07_EADA Gestió de la biblioteca

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsible de Qualitat Data: 8 gener de 2024	Director/a Acadèmic/a Data: 8 de gener 2024	CDC Data: 9 de gener 2024

	PS07_EADA Gestió del Knowledge Information Centre
Data: 8 de gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	06/06/2019	Redacció inicial Procés PS03 Gestionar servicio del Knowledge and information Center (KIC)
1	8/01/2024	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb la UVic-UCC
n		

1. Objectiu

Identificar les necessitats bibliogràfiques i definir les accions de formació en competències informacionals i digitals de la comunitat escolar per contribuir a la millora en l'aprenentatge i docència.

2. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster d'EADA.

3. Propietari

Director/a Acadèmic/a

4. Grups d'interès

Participants

PDI

PDA

PAS

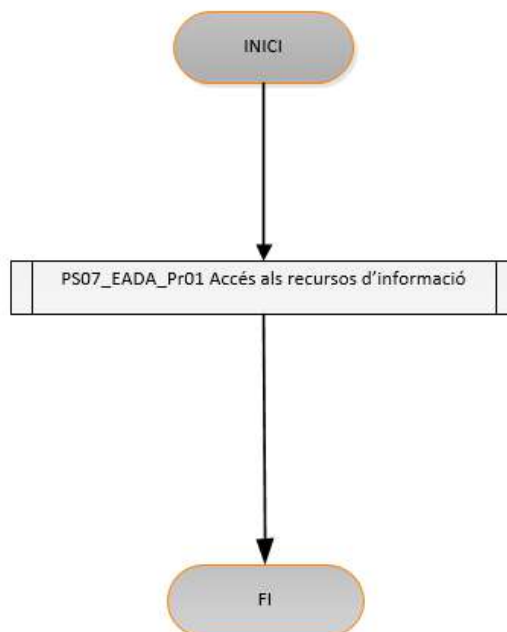
5. Procediments associats


PS07_EADA_Pr01 Accés als recursos d'informació

eada [®] business school barcelona	PS07_EADA Gestió del Knowledge Information Centre
Data: 8 de gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	

6. Fluxograma


eada [®] business school barcelona	PS07_EADA Gestió del Knowledge Information Centre
---	--



	<p align="center">PS07_EADA_Pr01 Accés als recursos d'informació</p>
<p>Data: 8 gener 2024</p>	<p align="right">Versió: 1.0 Pàgines: 4</p>
<p>Gestor: Responsable de Qualitat</p>	

PS07_EADA_Pr01 Accés als recursos d'informació

<p>Elaborat per:</p>	<p>Revisat per:</p>	<p>Aprovat per:</p>
<p>Responsable de Qualitat Data: 22 novembre 2024</p>	<p>Rble. Knowledge Information Centre Data: 9 desembre 2023</p>	<p>CDC Data: 9 de gener de 2024</p>

	PS07_EADA_Pr01 Accés als recursos d'informació
Data: 8 gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable de Qualitat	

1. Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	06/06/2019	Redacció inicial Procés PS03
1	08/01/2024	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

2. Objectiu

Identificar les necessitats bibliogràfiques i definir les accions de formació en competències informacionals i digitals de la comunitat universitària per contribuir a la millora en l'aprenentatge i docència.

3. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster d'EADA.

4. Gestor

Responsable del Knowledge and Information Centre (KIC)


5. Cadena de responsabilitats

Responsable del Knowledge Information Centre (RKIC): la direcció té com a objectiu dirigir, coordinar, impulsar i avaluar les unitats funcionals del KIC d'acord amb la normativa vigent i la política de gestió de l'escola; amb la missió de donar el millor suport i servei a la docència, recerca i gestió d'EADA.

Servei de Documentació (SD): té com a objectiu adquirir tots els recursos d'informació del KIC d'acord amb les necessitats acadèmiques de l'escola i les assignacions pressupostàries fins a fer-los accessibles als usuaris, passant per tot el procés tècnic i documental. També és responsable d'oferir, coordinar i establir els procediments per a la prestació de serveis adreçats als usuaris com el préstec i la formació i assegurar el correcte funcionament de les instal·lacions i els equipaments del KIC tant físics com digitals.

Grups d'interès: els grups d'interès (participants, PAS i PDI) expressen la seva necessitat de serveis del KIC ja sigui accés als espais o al fons bibliogràfic i en fan la petició. A través de la consulta al catàleg localitzen el document.

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 22 novembre 2024	Rble. Knowledge Information Centre Data: 9 desembre 2023	CDC Data: 9 de gener de 2024

	PS07_EADA_Pr01 Accés als recursos d'informació
Data: 8 gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable de Qualitat	

Els diferents grups d'interès podran accedir a la consulta del document ja sigui a través del préstec, lectura o descàrrega de documents digitals.

6. Descripció

El KIC és el servei que dona resposta a les necessitats d'accés a la informació de la comunitat acadèmica per desenvolupar els seus aprenentatges i activitats acadèmiques així com a les necessitats d'espais per a donar-hi suport.

La Direcció del KIC i la UD seleccionen i analitzen la bibliografia recomanada de les guies docents dels estudis oficials d'EADA, les comandes efectuades pel PDI (via InMagic), les ofertes de compra consorciada i les peticions de l'alumnat, d'acord amb les assignacions pressupostàries. Un cop aprovada l'adquisició el SD executa les compres necessàries i executa el procés tècnic necessari per descriure, fer accessible, preservar i conservar els recursos d'informació. Posteriorment, facilita l'accés a la informació a través del préstec -regulat per un reglament- i organitza diferents accions formatives en ús de la informació.

Cada any, el KIC recull el nombre d'activitats i el número d'assistents a les formacions en un informe de l'activitat del curs.

7. Documentació associada (inputs)

Calendari acadèmic

Bibliografia que consta a les guies metodològiques de les titulacions oficials

Reglament del KIC

8. Registres (outputs)

Registre	Suport	Ubicació	Custòdia	Tipus_evid
PS07_EADA_Pr01_Rg01 Informe Activitat KIC	Digital	Xarxa informàtica del KIC	Responsable KIC	accés restringit

9. Indicadors

Percentatge de bibliografia recomanada disponible al fons del KIC

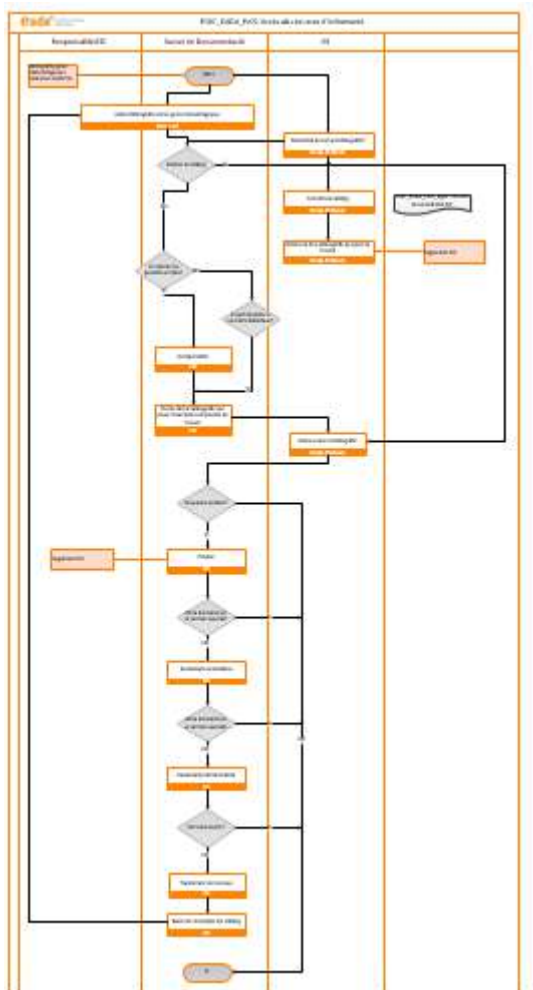
Nombre d'accions formatives al PDI fetes pel KIC

Nombre d'accions formatives als participants fetes pel KIC

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 22 novembre 2024	Rble. Knowledge Information Centre Data: 9 desembre 2023	CDC Data: 9 de gener de 2024

Nombre d'assistents a les accions formatives al PDI fetes pel KIC
 Nombre d'assistents a les accions formatives als participants fetes pel KIC
 Satisfacció del participant amb el KIC

10. Fluxograma



Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 22 novembre 2024	Rble. Knowledge Information Centre Data: 9 desembre 2023	CDC Data: 9 de gener de 2024

eada ® business school barcelona	PS09_EADA Gestió d'infraestructures físiques i digitals
Data: 1 d'octubre 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Persones i Cultura, Chief Information Officer	

PS09_EADA Gestió d'infraestructures físiques i digitals

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 1 d'octubre de 2023	Director/a Persones i Cultura, Chief Information Officer Data: 5 octubre de 2023	CDC Data: 9 gener 2024

	PS09_EADA Gestió d'infraestructures físiques i digitals
Data: 1 d'octubre 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Persones i Cultura, Chief Information Officer	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	28/09/2019	Redacció inicial Procés PS04
1	1/10/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

1. Objectiu

Establir els mecanismes per a la detecció de necessitats i la implementació dels recursos materials i digitals necessaris per a garantir la qualitat dels programes formatius.

2. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la EADA Business School.

3. Propietari

Director/a Persones i Cultura, Chief Information Officer

4. Grups d'interès

Participants

Futurs/res participants

Investigadors/res

PAS

PDI


Titulats/des

5. Procediments associats

PS09_EADA_Pr01 Manteniment i detecció de necessitats de recursos materials

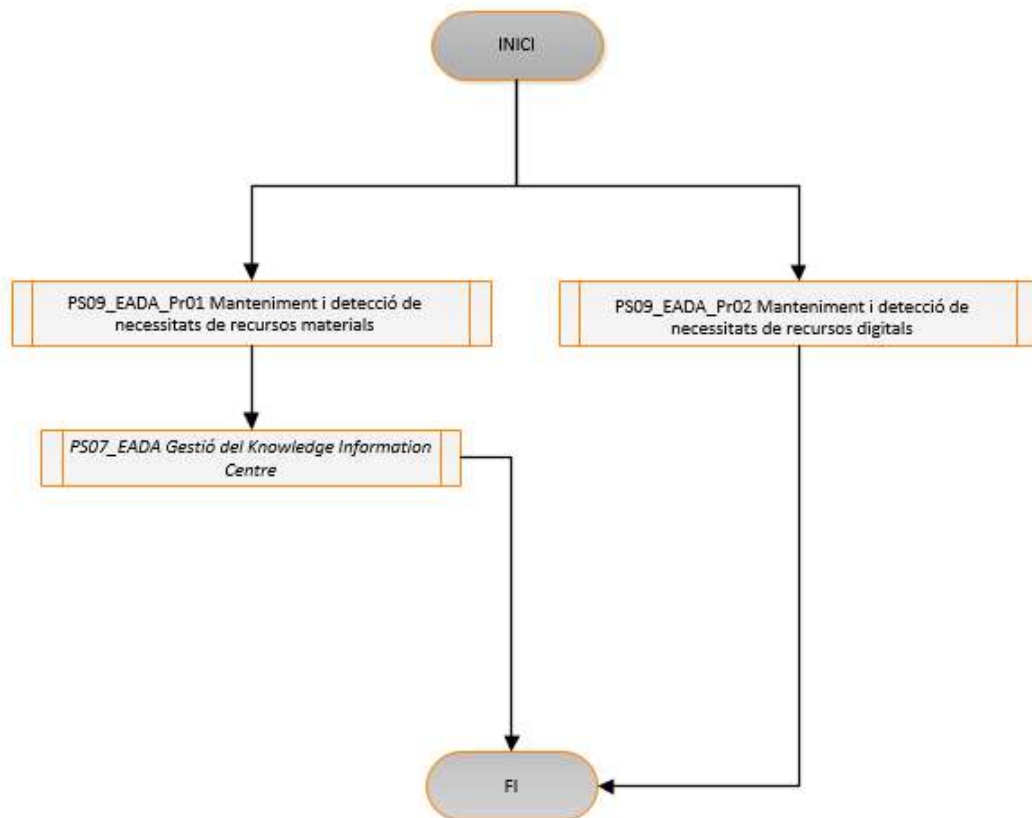
PS09_EADA_Pr02 Manteniment i detecció de necessitats de recursos digitals


PS07_EADA Gestió del Knowledge Information Centre

 eada [®] business school barcelona	PS09_EADA Gestió d'infraestructures físiques i digitals
Data: 1 d'octubre 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Persones i Cultura, Chief Information Officer	

6. Fluxograma

 eada [®] business school barcelona	PS09_EADA Gestió d'infraestructures físiques i digitals
--	--




	PS09_EADA_Pr01 Manteniment i detecció de necessitats de recursos materials
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor:	

PS09_EADA_Pr01 Manteniment i detecció de necessitats de recursos materials

(pendent d'aprovació)


Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	PS09_EADA_Pr02 Manteniment i detecció de necessitats de recursos digitals
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor:	

PS09_EADA_Pr02 Manteniment i detecció de necessitats de recursos digitals


(pendent d'aprovació)

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data:

	PS10_EADA Gestió de l'orientació per a la inserció laboral
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Desenvolupament Internacional	

PS10_EADA Gestió de l'orientació per a la inserció laboral

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 6 juny de 2023	Director/a Desenvolupament Internacional Data: 10 juny de 2023	CDC Data: 9 de gener de 2024

 eada [®] business school barcelona	PS10_EADA Gestió de l'orientació per a la inserció laboral
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Desenvolupament Internacional	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	21/09/2020	Redacció inicial Procés PS07
1	6/06/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

1. Objectiu

Definir les activitats necessàries relacionades amb fomentar l'ocupabilitat dels/les titulats/des.

2. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials de màster d'EADA.

3. Propietari

Director/a Desenvolupament Internacional

4. Grups d'interès

PDI
 PAS
 Participants
 Titulats/des

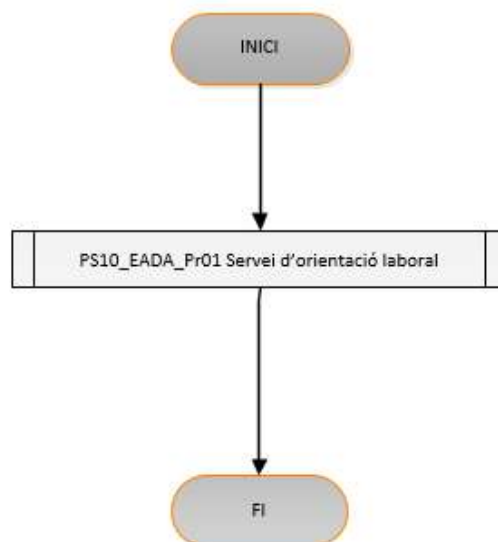
5. Procediments associats


PS10_EADA_Pr01 Servei d'orientació laboral

eada [®] business school barcelona	PS10_EADA Gestió de l'orientació per a la inserció laboral
Data: 6 de juny 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Desenvolupament Internacional	

6. Fluxograma

eada [®] business school barcelona	PS10_EADA Gestió de l'orientació per a la inserció laboral
---	---



	PS10_EADA_Pr01 Servei d'orientació laboral
Data:	Versió: Pàgines:
Gestor:	

PS10_EADA_Pr01 Servei d'orientació laboral

(pendent d'aprovació)

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:	Data: